BOSNA I HERCEGOVINA

FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE

FEDERALNO MINISTARSTVO ZDRAVSTVA

PROJEKAT SMANJENJA FAKTORA ZDRAVSTVENIH RIZIKA U BOSNI I HERCEGOVINI

PRIRUČNIK ZA DODJELU GRANT SREDSTAVA

August 2018.

Sadržaj

[1 Sažetak 4](#_Toc526495267)

[2 Opće informacije 5](#_Toc526495268)

[2.1 Pregled Projekta smanjenja faktora zdravstvenih rizika u BiH 5](#_Toc526495269)

[2.1.1 Razvojni cilj projekta i ključni indikatori 5](#_Toc526495270)

[2.1.2 Oblast projekta 6](#_Toc526495271)

[2.1.3 Korisnici projekta 6](#_Toc526495272)

[2.1.4 Intervencijski pristup Projekta 6](#_Toc526495273)

[2.2 Ciljevi programa dodjele bespovratnih sredstava 7](#_Toc526495274)

[2.3 Strategija programa 8](#_Toc526495275)

[2.4 Područje programa 10](#_Toc526495276)

[2.5 Upravljačka struktura Programa dodjele grantova 10](#_Toc526495277)

[2.6 Finansijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava 11](#_Toc526495278)

[2.7 Period implementacije 11](#_Toc526495279)

[2.8 Indikatori programa dodjele grant sredstava 12](#_Toc526495280)

[3 Pravila za poziv za podnošenje ponuda 12](#_Toc526495281)

[3.1 Kriteriji kvalificiranosti 12](#_Toc526495282)

[3.1.1 Kvalificiranost podnosioca zahtjeva za dodjelu sredstava 12](#_Toc526495283)

[3.1.2 Kvalificiranost aktivnosti 14](#_Toc526495284)

[3.1.3 Kvalificiranost rashoda 17](#_Toc526495285)

[4 KAKO SE PRIJAVITI 19](#_Toc526495286)

[4.1 Objavljivanje poziva 19](#_Toc526495287)

[4.2 Sadržaj paketa za podnošenje ponude 19](#_Toc526495288)

[4.3 Gdje i kako poslati ponudu 19](#_Toc526495289)

[4.4 Rok za podnošenje ponuda 20](#_Toc526495290)

[4.5 Dodatne informacije 20](#_Toc526495291)

[5 EVALUACIJA I ODABIR PONUDA 21](#_Toc526495292)

[5.1 Evaluacija i odabir 21](#_Toc526495293)

[5.1.1 Korak 1: Adminstrativna usaglašenost i provjera kvalificiranosti 21](#_Toc526495294)

[5.1.2 Korak 2: Ocjena kvalitete 23](#_Toc526495295)

[5.1.3 Odabir projektnih prijedloga 27](#_Toc526495296)

[6 Ugovaranje 28](#_Toc526495297)

[6.1 Otkazivanje potpisivanja ugovora 28](#_Toc526495298)

[6.2 Pregovori pred potpisivanje ugovora 28](#_Toc526495299)

[7 Okvirni rokovi 28](#_Toc526495300)

[8 Obavijest o rezultatima 29](#_Toc526495301)

SKRAĆENICE I AKRONIMI

|  |  |
| --- | --- |
| BiH | Bosna i Hercegovina |
| EK | Komisija za evaluaciju zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava (Evaluacijska komisija) |
| GfA | Smjernice za podnosioce zahtjeva za dodjelu bespovratnih sredstava |
| GP | Program dodjele bespovratnih sredstava |
| LAG | Grupa za lokalno djelovanje |
| MLA | Nadležne opštinske i lokalne institucije |
| FMZ | Ministarstvo zdravstva Federacije Bosne i Hercegovine |
| MZSZ RS | Ministarstvo zdravlja i socijalne zaštite Republike Srpske |
| NZB | Nezarazne bolesti |
| NVO | Nevladine organizacije |
| PDO | Razvojni cilj projekta |
| RHRF | Projekat smanjenja faktora zdravstvenih rizika |
| RS | Republika Srpska |
| SDC | Švicarska agencija za razvoj i saradnju |
| TF | Uzajamni fond (Trust fond) |

# Sažetak

Primarni cilj Programa dodjele bespovratnih sredstava je pružanje podrške projektima koji se odnose na održive intervencije usmjerene ka mijenjaju odnosa i ponašanja u pogledu četiri faktora zdravstvenog rizika (pušenje, konzumiranje alkohola, zdrava ishrana i fizička aktivnost) i njihovu prevenciju među stanovništvom zajednica koje će biti uključene u projekat, s naglaskom na mlade.

Priručnik za dodjelu bespovratnih sredstava u okviru projekta obuhvata upute, smjernice i dokumentaciju za osobe koje će voditi i/ili učestvovati u procesu objavljivanja, odabira i implementiranja bespovratnih sredstava u Federaciji BiH.

Priručnik za dodjelu grant sredstava u okviru projekta obuhvata sljedeće:

1. Opća uputstva za implementatore;
2. Smjernice za podnosioce zahtjeva za dodjelu grant sredstava;
3. Procedure evaluacije i odabira predloženih projekata za dodjelu grant sredstava;
4. Izjavu o kvalificiranosti podnosioca zahtjeva;
5. Obrazac za podnošenje zahtjeva za dodjelu grant sredstava;
6. Obrazac za opis projekta;
7. Prijedlog ugovora o subvencioniranju;

# Opće informacije

## Pregled Projekta smanjenja faktora zdravstvenih rizika u BiH

Svjetska banka pruža tehničku pomoć i savjete nadležnim institucijama Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske s ciljem uvođenja strateških intervencija usmjerenih ka smanjivanju faktora zdravstvenih rizika kod odabranih nezaraznih bolesti promoviranjem kontrole konzumiranja duhanskih proizvoda i alkohola, unaprijeđenjem ishrane i pojačanom fizičkom aktivnošću. Švicarska agencija za razvoj i saradnju (SDC) pristala je da osigura novčana sredstva i sa Svjetskom bankom stupi u partnerski aranžman putem uzajamnog fonda u okviru kojega će pružiti podršku nadležnim institucijama Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpske u osmišljavanju i implementaciji djelotvornih promotivno-preventivnih programa za smanjenje faktora zdravstvenih rizika kod odabranih nezaraznih bolesti među stanovništvom.

Prema procjenama SZO-a, 95% ukupnih smrti u BiH može se pripisati četirima glavnim grupama nezaraznim bolestima: kardiovaskularne bolesti, rak, dijabetes i hronične respiratorne bolesti. Ove nezarazne bolesti i vodeći uzroci lošeg zdravlja i invalidnosti u zemlji.

Projekat finansira četiri komponente : Zagovaranje, mobilizaciju zajednice, Intervencije/obuke i Monitoring i evaluaciju, a vezano za prevenciju bolesti i promociju zdravlja sa naglaskom na četiri faktora rizika (pušenje, ishrana, alkohol i fizička aktivnost). Također, Projekt putem dodjele grant sredstava daje podršku malim projektima zasnovanim na dokazima u odabranim lokalnim zajednicama. Projekt se bavi i podrškom kampanjama vezanim za promociji zdravih stilova života i promociji novog Zakona o kontroli duhana.

### Razvojni cilj projekta i ključni indikatori

Razvojni cilj Projekta smanjenja faktora zdravstvenih rizika u Bosni i Hercegovini je pružanje pomoći nadležnim institucijama Federacije Bosne i Hercegovine i Republike Srpska u smanjenju faktora rizika kod odabranih nezaraznih bolesti promoviranjem kontrole konzumiranja duhanskih proizvoda i alkohola, kao i odgovarajuće ishrane i pojačane fizičke aktivnosti kod odabranih korisnika projekta (predškolska djeca, školska djeca, nastavnici, zdravstveni radnici i uposlenici lokalnih vlasti) u odabranim lokalnim zajednicama.

Indikatori razvojnog cilja projekta su:

* Procenat povećanja svjesnosti i poznavanja veze između navika i ponašanja, i rizika od bolesti među uposlenicima javnih obrazovnih (vrtići, osnovne i srednje škole) i zdravstvenih ustanova;
* Procenat javnih obrazovnih (vrtići, osnovne i srednje škole) i zdravstvenih ustanova koje su uvele politike bez duhanskog dima u skladu sa Nacrtom strategija za kontrolu duhanskih proizvoda iz 2016. godine;
* Procenat povećanja svjesnosti među učenicima osnovnih i srednjih škola o konzumiranju duhanskih proizvoda i alkohola, te ovisnosti o njima.

Za sve to bit će potrebno povećati znanje i promijeniti prakse koje potiču dobro zdravlje u javnim obrazovnim i zdravstvenim ustanovama.

### Oblast projekta

U Federaciji BiH, Projekat se fokusira na promjenu odnosa i ponašanja kada je riječ o četiri faktora rizika po građane dvije odabrane zajednice – Mostar i Zenica. Primarni korisnici ovoga Projekta u Mostaru i Zenici su građani Mostara i Zenice, tačnije odabrani korisnici uključujući predškolsku i školsku djecu, uposlenike škola, cjelokupno osoblje javnih zdravstvenih ustanova i uposlenici lokalnih vlasti.

### Korisnici projekta

Primarni korisnici ovoga projekta su predškolska djeca, školska djeca, svi uposlenici osnovnih i srednjih škola, svi uposlenici javnih zdravstvenih ustanova i uposlenici lokalnih vlasti u Mostaru i Zenici, kao i Federalnog ministarstva zdravstva i Federacije Bosne i Hercegovine.

### Intervencijski pristup Projekta

Cilj Projekta je promjena stavova i ponašanja kada je riječ o četiri faktora zdravstvenih rizika po građane dvije odabrane lokalne zajednice – Mostara i Zenice. Njegova namjera je da poveća znanje i promijeni prakse koje potiču dobro zdravlje u javnim obrazovnim i zdravstvenim ustanovama.

Projekat implementira četiri komponente, kako slijedi:

* 1. ZAGOVARANJE: Razvijanje i implementacija strateških, kontekstualno odgovarajućih planova zagovaranja, komunikacija, inicijativa i pristupa za smanjenje faktora zdravstvenih rizika u Federaciji BiH;
  2. MOBILIZACIJA ZAJEDNICE: Razvijanje i implementacija programa mobilizacije zajednice s ciljem jačanja kapaciteta ciljnih lokalnih zajednica i svih aktera/ zainteresiranih strana koje su direktno uključene u koordinaciju, planiranje i implementaciju dokazanih preventivnih intervencija i mjera na lokalnom nivou;
  3. EDUCIRANJE: Razvijanje i implementacija edukacijskog/intervencijskog programa koji za cilj ima jačanje kapaciteta zainteresiranih strana za implementiranje savremenih metoda dokazane prevencije i unaprijeđenje razvijanja neophodnih vještina za zdravo ponašanje kod svih ciljnih grupa;
  4. MONITORING I EVALUACIJA: Razvijanje i implementacija programa monitoringa i evaluacije za unaprijeđenje znanja i vještina ključnih zainteresiranih strana u oblasti nadziranja i ocjenjivanja rezultata i implementaciji procesa savremenih preventivnih intervencija.

Šematski prikaz glavnih komponenti projekta nalazi se u Slici 1.

*Slika* 1 *– Četiri stuba Projekta*

**Smanjenje faktora zdravstvenih rizika u BiH**

**Zagovaranje**

**Mobilizacija zajednice**

**Educiranje**

**Monitoring i evaluacija**

**KOORDINACIJA NA NIVOU ENTITETA**

## Ciljevi programa dodjele bespovratnih sredstava

Primarni cilj Programa dodjele bespovratnih sredstava je pružanje podrške inicijativama koje se odnose na održive intervencije kojima se nastoje promijeniti odnos i ponašanje u pogledu faktora rizika kod nezaraznih bolesti i njihovu prevenciju među populacijom u zajednicama obuhvaćenim projektom, s posebnim naglaskom na mlade.

Program dodjele bespovratnih sredstava koristit će se za pružanje podrške promjeni stavova i ponašanja u pogledu faktora rizika kod nezaraznih bolesti i njihove prevencije među građanima Mostara i Zenice, s posebnim naglaskom na populaciju mladih. Ove aktivnosti će se fokusirati na integraciju različitih intervencijskih strategija koje se odnose na promocijom zdravlja i prevenciju faktora rizika od nezaraznih bolesti, s naglaskom na kreiranje promjena na lokalnom nivou i potrebe zajednica u kojima će se Projekat implementirati.

Sva četiri identificirana zdravstvena rizika će se obraditi s fokusom na cjelokupnu populaciju, dok će se ciljanim aktivnostima nastojati povećati znanje, unaprijediti stavovi i pružiti podrška promjeni ponašanja kod pojedinaca, specifičnih grupa i cjelokupne populacije u vezi s ključnim faktorima rizika.

## Strategija programa

Programa dodjele bespovratnih sredstava predstavlja sastavni dio Projekta. Bespovratna sredstva namijenjena su za pružanje podrške širokom spektru aktivnosti koje idu u prilog sveobuhvatnim ciljevima Projekta. Imajući u vidu prirodu participativnog planiranja koje omogućava fleksibilnost u okviru koje zajednice mogu odlučiti koji su njihovi vlastiti prioriteti. Ovaj priručnik za dodjelu grant sredstava ne propisuje precizan broj i vrstu podprojekata, već očekuje da će tri široko definirane kategorije projekata biti predložene za implementaciju:

1. razvijanje i implementacija promotivno-preventivnih programa u pogledu zdravih životnih stilova i usluga za djecu i mlade u vrtićima i školama;
2. implementacija promotivno-preventivnih programa na nivou lokalne zajednice (nadležne opštinske institucije, domovi zdravlja, školske ustanove, te organizacije nevladinog sektora i organizacija u lokalnoj zajednici) koje vrše ove aktivnosti.
3. jačanje kapaciteta lokalnih zajednica s ciljem promoviranja zdravih životnih stilova i prevencije rizika faktora kod nezaraznih bolesti.

Pristup koji koristi Program dodjele bespovratnih sredstava je pružanje podrške aktivnostima na nivou zajednica i aktivnostima nevladinih organizacija u vezi sa ciljevima Projekta. U okviru neki od grantova moguće je podržati manje infrastrukturne investicije u lokalne zajednice kako bi se poboljšao pristup objektima fizičke aktivnosti (tereni za trening, staze za pješake, korištenje stepenice, i slično).

U kontekstu specifičnih projektnih intervencija, očekuje se da će se bespovratnim sredstvima podržati aktivnosti koje će dovesti do postizanja očekivanih učinaka u oblasti (1) mobilizacije zajednice, odnosno (2) zagovaranja.

Mobilizacija zajednice

1. jačanje kapaciteta jedinica lokalne samouprave u promoviranju zdravih životnih stilova i prevencija faktora rizika kod nezaraznih bolesti;
2. komunikacija u pogledu mobilizacije zajednice fokusirana na promjenu ponašanja;
3. akcioni plan (svakih šest mjeseci) na nivou zajednice;
4. osnaživanje ključnih aktera/zainteresiranih grupa u ciljanim lokalnim zajednicama; odnosno
5. identificiranje i uključivanje takozvanih „lidera“ u svim ciljanim lokalnim zajednicama.

Zagovaranje

1. povećanje svjesnosti zajednice i prepoznate potrebe za implementacijom aktivnosti koje vode ka smanjivanju rizika zdravstvenih faktora u lokalnim zajednicama;
2. jačanje vidljivosti kroz aktivnosti organizacije zadužene za politike zagovaranja kada je riječ o Smanjenju faktora zdravstvenih rizika u Federaciji BiH;
3. uspostavljenje pozitivnog publiciteta u vezi Smanjenja faktora zdravstvenih rizika u Federaciji BiH;
4. uspostavljanje održive saradnja s medijima (uticati na lokalne medije da promoviraju Projekat Smanjenja faktora zdravstvenih rizika putem njihovih komunikacijskih kanala/programa);
5. otvaranje dijaloga s ključnim interesnim grupama, pogotovo onima koje su zadužene za utvrđivanje politika i donošenje odluka (osigurati da se različite interesne grupe usaglase u pogledu cilja Projekta smanjenja faktora zdravstvenih rizika);
6. formirati saveze (koalicije) u zajednicama (angažman zajednice);
7. intenzivirati pružanje podrške implementaciji legislativa u prioritetnim oblastima rada (kao što je, na primjer, zakon i strategija za kontrolu duhanskih proizvoda).

Šire gledajući, Program dodjele bespovratnih sredstava bi trebao podržati napredak koji se mjeri projektnim indikatorima, navedenim u Tabeli 1.

Tabela 1 – Razvojni ciljevi Projekta smanjenja faktora zdravstvenih rizika

| Indikator | Opis |
| --- | --- |
| Procent povećanja u pogledu svjesnosti i znanja o rizicima povezanim sa konzumacijom duhana i duhanskih proizvoda i alkohola, kao i o ovisnosti, među učenicima javnih osnovnih i srednjih škola. | Brojnik: Broj učenika javnih osnovnih i srednjih škola koji su svjesni upotrebe duhana i alkohola, kao i ovisnosti; Nazivnik: Ukupan broj učenika javnih osnovnih i srednjih škola u Federaciji BiH i RS-u. |
| Procent javnih obrazovnih (vrtića, osnovnih i srednjih škola) i zdravstvenih ustanova koje su implementirale politiku potpune zabrane pušenja u skladu sa Inicijativu za kontrolu duhana i duhanskih proizvoda u Federaciji Bosne i Hercegovine i Republici Srpskoj. | Brojnik: Broj javnih obrazovnih ustanova (vrtića, osnovnih i srednjih škola) i zdravstvenih ustanova u dvije odabrane zajednice koje provode politiku potpune zabrane pušenja;  Nazivnik: Ukupan broj javnih obrazovnih i zdravstvenih ustanova u Federaciji BiH i RS-u.  Minimalni set kriterija za prostore bez duhanskog dima (kao što su zabrana pušenja, postavljanje oznaka “zabranjeno pušenje“ na vidna mjesta, dostupnost programa za odvikavanje od pušenja, i slično) bit će razvijeni u okviru politike bez duhanskog dima u svrhe mjerenja. |
| Postotak povećanja svijesti i poznavanja povezanosti između navika i ponašanja i rizika od nezaraznih bolesti (kao što su kardiovaskularne bolesti, karcinom, dijabetes, moždani udar) među uposlenicima javnih obrazovnih i zdravstvenih ustanova | Brojnik: Broj zaposlenih u javnim obrazovnim i zdravstvenim ustanovama koji imaju povećanu svijest i znanje;  Nazivnik: Ukupan broj zaposlenika u javnim obrazovnim i zdravstvenim ustanovama |
| Broj instrumenata (eng. toolkits) u pogledu poboljšanja kontrole alkohola i pušenja, kao i poboljšanju fizičke aktivnosti, razvijenih za svaku ciljnu grupu | Broj razvijenih instrumenata. |
| Broj polaznika Obuke trenera u oba bosanskohercegovačka entitete | Bez opisa |

Ciljane grupe u okviru projekata za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva su organizacije javnog sektora (nadležne opštinske i lokalne institucije), domovi zdravlja, vrtići i školske ustanove), organizacije privatnog sektora (srednja i velika preduzeća), kao i organizacije nevladinog sektora (NVO i organizacije lokalne zajednice).

## Područje programa

U Federaciji BiH, Područje programa je identično Području projekta za koje se dodjeljuju bespovratna sredstva, odnosno Mostar i Zenica.

## Upravljačka struktura Programa dodjele grantova

Upravljačka struktura Program dodjele grantova sastoji se od: (1) Komisije Federalnog ministarstva zdravstva za dodjelu bespovratnih sredstava; (2) Sektora za implementaciju projekata pri Federalnom ministarstvu zdravstva; i (3) Grupe za lokalno djelovanje u Mostaru i Zenici.

Federalno ministarstvo zdravstva jedini je subjekat koji će djelovati kao pravno lice koje inicira proces, dodjeljuje i potpisuje ugovore o dodjeli grantova, te nadzire implementacijske procese i usaglašenost realizacije ugovora u odnosu na dostavljene prijedloge. Federalno ministarstvo zdravstva obavlja funkciju Upravljačkog tijela za Program dodjele grantova.

**Komisiju Federalnog ministarstva zdravstva za dodjelu grantova** imenuje Federalni ministar zdravstva. Komisija se sastoji od 5 članova i uključuje predstavnike Ministarstva, ili drugih javnih institucija u Federaciji BiH, i predstavnike lokalnih vlasti u Zenici i Mostaru. Predstavnik Federalnog ministarstva zdravstva predsjedava Komisijom za dodjelu grantova. Komisija ima sekretara Komisije. Zadaci Komisije su kako slijedi:

* evaluira dostavljene ponude u odnosu na ciljeve i pravila utvrđena ovim priručnikom;
* utvrđuje liste evaluacija i rangiranje podnesenih zahtjeva za dodjelu sredstava;
* predlaže dodjeljivanje ugovora odabranim podnosiocima zahtjeva.

**Sektor za implementaciju projekata Federalnog ministarstva zdravstva** analizira cjelokupnu učinkovitost, kvalitetu i koherentnost implementacije svih dodijeljenih aktivnosti u smjeru realizacije ciljeva utvrđenih podnesenim ponudama i sporazumima o finansiranju, te doprinosi postizanju cjelokupnih razvojnih ciljeva. Sektor za implementaciju projekata pri Federalnom ministarstvu zdravstva je:

* odgovoran za objavljivanje i oglašavanje obavijesti o dodjeli grantova;
* zainteresiranim subjektima dostavlja materijale za podnošenje zahtjeva za dodjelu grantova;
* odgovorna za pripremu dokumenata za administriranje grantova;
* odgovoran za isplate bespovratnih sredstava;
* nadgleda implementaciju aktivnosti za koje su dodijeljeni grantovi u koordinaciji sa lokalnim koordinatorima i ugovorenim konsultantskim firmama;
* nadgleda rezultate / isporučene outpute u okviru projekata za koje su dodijeljena grant sredstva.

**Lokalne akcione grupe** uMostaru i Zenici imaju ključnu ulogu u utvrđivanju prioritetnih oblasti i tema za poziv, na način kako je to utvrđeno ovim Priručnikom za dodjelu grant sredstava. Predložene oblasti i teme se moraju usaglasiti sa zvaničnim lokalnim akcionim planovima za smanjenje rizika koje su usvojile gradske skupštine Mostara i Zenice. Lokalni akcioni planovi se utvrđuju tokom implementacije Projekta, a uslov za njihovo zvanično potvrđivanje je početak procesa poziva za podnošenje ponuda.

## Finansijska alokacija i iznosi bespovratnih sredstava

Cjelokupni budžet za bespovratna sredstva u okviru Projekta iznosi 400.000,00 KM. Ukupni iznos (u KM) izdvojen za bespovratna sredstva koja će obrađivati četiri (4) prioritetne ose podijeljen je kako slijedi:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prioriteti za smanjenje faktora rizika za zdravlje stanovništva | Mostar | Zenica | Total |
| Konzumiranje duhana | 50.000 KM | 50.000 KM | 100.000 KM |
| Nezdrava ishrana | 50.000 KM | 50.000 KM | 100.000 KM |
| Konzumiranje alkohola | 50.000 KM | 50.000 KM | 100.000 KM |
| Nedovoljna fizička aktivnosti | 50.000 KM | 50.000 KM | 100.000 KM |
| Ukupno | 200.000 KM | 200.000 KM | 400.000 KM |

Federalno ministarstvo zdravstva finansira ukupne kvalificirane rashode u iznosu od 100%.

Iznos grant sredstava koji se dodjeljuje za svaku od Prioritetnih faktora rizika iznosi do **20.000 KM**. Uspješni podnosioci prijedloga za dodjelu grant sredstava dobivaju avans u iznosu maksimalno 70% ukupne vrijednosti projekta (dvije rate u iznosu 70%, odnosno 30%).

## Period implementacije

Planirano trajanje implementacije svakog od predloženih projekata ne može biti **kraći od jednog (1),** niti **duži od tri (3) mjeseca.**

## Indikatori programa dodjele grant sredstava

Indikatori su vitalni za djelotvornu i učinkovitu implementaciju Programa dodjele bespovratnih sredstava. Oni se koriste za monitoring i evaluaciju obima u kojem je Program postigao svoje ciljeve i koliko je učinkovito bilo postizanje ciljeva.

Napomena: Svaki projekat za koji se dodjeljuju grant sredstva mora doprinijeti postizanju indikatora rezultata Projekta.

# Pravila za poziv za podnošenje ponuda

Finansiranje u skladu sa programom dodjele grant sredstava Projekta smanjenja faktora zdravstvenih rizika u Bosni i Hercegovini bit će dostupno Podnosiocima ponude putem otvorenog Poziva za podnošenje ponuda. Federalno ministarstvo zdravstva pokreće Poziv za podnošenje ponuda. Ovaj priručnik utvrđuju pravila za podnošenje i odabir Ponuda koje će se finansirati na osnovu Poziva za podnošenje ponuda.

## Kriteriji kvalificiranosti

Podnošenje ponuda otvoreno je za sve podnosioce koji zadovoljavaju Kriterije kvalificiranosti navedene u nastavku teksta. Da bi bile kvalificirane za dodjeljivanje grant sredstava u okviru Programa, ponude moraju zadovoljiti sljedeće setove kriterija kvalificiranosti:

1. Kvalificiranost podnosilaca ponude (Glavni partner i projektni partneri);
2. Kvalificiranost aktivnosti;
3. Kvalificiranost troškova.

Podnosioci prijedloga Projekta mogu dobiti maksimalno dva granta pod uslovom da implementiraju projekte koji se bave različitim faktorima zdravstvenih rizika.

### Kvalificiranost podnosioca zahtjeva za dodjelu sredstava

Da bi bio kvalificiran za dodjelu grant sredstava, podnosilac ponude **mora zadovoljiti sve** sljedeće kriterije:

1. da je neprofitno pravno lice/subjekt uspostavljen u skladu sa zakonom u svrhe javnog interesa ili specifičnu svrhu koja za cilj ima zadovoljenje potreba od općeg interesa **ILI** lokalnih vlasti;
2. Sjedište podnosioca ponude i njegovih potencijalnih partnera je u lokalnoj zajednici gdje se Projekt implementira;
3. Podnosioci ponude moraju biti registrirani najmanje 12 mjeseci prije isteka roka za podnošenje ponuda.

Okvirna lista potencijalni podnosilaca ponude obuhvata kako slijedi:

Pravni subjekti koji mogu doprinijeti unaprijeđenju usluga i vještina u oblasti javnog zdravstva kroz programske oblasti kao što su: nevladine organizacije; organizacije odgovorne za pružanje socijalnih i zdravstvenih usluga; javne/neprofitne organizacije, uključuju institute, obrazovne ustanove (na primjer, univerziteti, vrtići, osnovne i srednje škole); javne ustanove za obrazovanje/edukaciju odraslih, razvojne agencije, zdravstvene ustanove, javni domovi za stare i iznemogle, lokalne javne nadležne institucije i tijela lokalnih vlasti.

**Podnosilac ponude nije kvalificiran da podnose ponudu na osnovu Poziva za podnošenje ponuda u sljedećim slučajevima:**

1. ako je bankrotirao ili prestao s radom, ako njegovom imovinom i drugim pitanjima upravlja sud, ako je sklopio aranžman s vjerovnicima, ako je privremeno obustavio poslovne aktivnosti, ako je predmet postupka koji se odnosi na prethodno spomenute situacije ili analogno sličnu situaciju koja proizilazi iz sličnog postupka u skladu s državnom legislativom;
2. ako je osuđen za prekršaj koji se odnosi na profesionalno ponašanje presudom koja ima snagu *res judicata* (odnosno, pravosnažna odluku suda protiv koje nije moguće podnijeti žalbu);
3. ako je proglašen krivim za ozbiljno nepropisno profesionalno ponašanje bez obzira na način na koje je dokazano;
4. ako nije ispunio obaveze u vezi sa izmirenjem dugovanja prema državnom budžetu;
5. ako su predmet pravosnažne presude za prevaru, korupciju, umiješanost u kriminalnu organizaciju ili bilo koju drugu nezakonitu aktivnost koja je suprotna i štetna nacionalnim ili finansijskim interesima Zajednica;
6. ako je utvrđeno da je počinio ozbiljno kršenje ugovora u pogledu izvršavanja ugovornih obaveza koje se odnose na procedure nabavke ili neke druge procedure projekata u okviru kojih se dodjeljuju grant sredstva Zajednica, državnog budžeta ili koja se dodjeljuju u skladu s procedurama Svjetske banke.

Podnosioci ponude također se isključuju iz učešća u Pozivu za podnošenje ponuda ili dodjeljivanja finansijske podrške ako su, u trenutku Poziva za podnošenje ponuda:

1. u sukobu interesa; sukob interesa predstavlja bilo koju okolnost koja može uticati na proces evaluacije ili implementacije na objektivan i nepristrasan način (reklamiranje nezdrave hrane, alkohola, duhanskih proizvoda, ili na bilo koji način podržavali neke od nezdravih stilova života). Takve okolnosti mogu biti rezultat ekonomskih interesa, političke ili osobne povlaštenosti ili porodičnih veza;
2. proglašeni krivim za dostavljane netačnih informacija koje zahtijeva Federalno ministarstvo zdravstva kao uslov za učešće u Pozivu za podnošenje ponuda ili propuste da dostave takve informacije;
3. pokušali pribaviti povjerljive informacije ili uticati na Komisiju za odabir implementatora projekata tokom procesa evaluacije aktuelnih ili prethodnih poziva za podnošenje ponuda.

NAPOMENA: Podnosioci ponude će biti obavezni da izjave da ne spadaju ni u jednu od gore navedenih kategorija u formi utvrđene Izjave.

### Kvalificiranost aktivnosti

Sve aktivnosti koje se finansiraju u okviru određenih ciljeva relevantnog prioritetnog faktora rizika moraju demonstrirati jasne efekte na Područje programa. Predložene aktivnosti moraju sadržavati većinu niže navedenih karakteristika:

1. da su zasnovane na naučnim teorijama, dokazima i procjenama potreba;
2. da su prilagođene starosnoj dobi i razvojnom nivou ciljane grupe/ciljanih grupa;
3. prilagođene su nivou rizika koji nosi ciljana grupa/ciljane grupe;
4. u obzir uzimaju odgovarajuće kulturološke aspekte;
5. predviđaju evaluaciju (učinka i uticaja);
6. implementira ih obučeno osoblje;
7. njihova implementacija je pažljivo i detaljno planirana;
8. osmišljene su na način koji predviđa adekvatan intenzitet i trajanje;
9. uključuju interaktivnost s ciljnim grupama;
10. osmišljene su da budu implementirane dugoročno i sa ponavljajućim intervencijama.

Pri utvrđivanju djelokruga aktivnosti sadržanih u predloženim projektima, podnosioci ponuda su dužni u obzir uzeti sljedeći spisak generalnih aktivnosti:

* Preventivni programi koji se obavljaju u školama. Mnogi od tih programa fokusiraju se na društvene vještine (empatija, komunikacija), personalne vještine (donošenje odluka, imitacija), kao i informiranje o supstancama čija zloupotreba vodi u ovisnost, te neophodnosti zdrave ishrane i pojačane fizičke aktivnosti.
* Programi za roditelje. Većina tih programa sadrži određene informativne sesije. Nekoliko programa predviđa provođenje intenzivnih edukativnih sesija s roditeljima i djecom s ciljem pojašnjivanja očekivanja, očekivane discipline, upravljanja snažnim emocijama, te kako bi se osigurala djelotvorna komunikacija.
* Alternativne intervencije u pogledu slobodnog vremena, katkad za ranjive grupe mladih.
* Medijske kampanje koje za cilj imaju informisanje građana o rizicima i opasnostima supstanci čija zloupotreba izaziva ovisnost ili o drugim rizičnim ponašanjima.
* Reguliranje industrije alkohola i duhanske industrije putem zabrane reklamiranja, oporezivanja i ograničavanja prodaje.
* Omogućavanje sigurnog i pozitivnog edukacijskog okruženja u školama.

Imajući u vidu karakteristike koja bi adekvatne intervencije trebala obuhvatiti i na uži način, u nastavku teksta nalazi se lista okvirnih aktivnosti prihvatljivih u okviru ovog Poziva za podnošenje prijedloga koje će se implementirati u Mostaru i Zenici. Niže navedeni spisak nije konačan, već se radi o prijedlogu koji podnosioci ponuda mogu uzeti u obzir.

**Mostar**

Okvirna lista kvalificiranih aktivnosti u skladu s ovim Pozivom za podnošenje ponuda koje će biti izvršene u lokalnim zajednicama moraju biti usklađene sa Lokalnim akcionim planovima koje verificira Gradska uprava lokalne zajednice.

Aktivnosti koje podržavaju Mobilizaciju zajednice s ciljem smanjenja četiri zdravstvena rizika od nezaraznih bolesti:

* sportska takmičenja i unaprijeđenje fizičke edukacije, koja motivira pobošljanje zdravlja;
* manifestacije i takmičenja koja podržavaju kreativni izražaj učenika na temu ublažavanja rizika;
* promoviranje aktivnosti na otvorenom, kao što su planinarenje, sigurna vožnja bicikla ili vožnja bicikla vikendom;
* predstavljanje proizvođača zdrave hrane;
* organiziranje događaja koji promoviraju zdravu ishranu;
* rano otkrivanje faktora zdravstvenog rizika kod školske djece ili odraslih;
* unaprijeđenje preventivnih usluga kod predškolske i školske djece;
* uvođenje i promoviranje radnog mjesta bez duhanskog dima i alkohola (na primjer, u vrtićima, školama, gradskim uredima, zdravstvenim ustanovama i slično);
* provođenje dosljednije implementacije politike koja regulira konzumiranje alkohola i duhanskih proizvoda (na primjer, zabrana prodaje alkohola i duhanskih proizvoda maloljetnicima);
* organiziranje ispitivanja putem tajnog kupovanja (mystery shopping) u pogledu zabrane prodaje alkohola i duhanskih proizvoda maloljetnicima (kako bi se provjerila situacija i zagovarale promjene);
* uvođenje i promoviranje restorana i ugostiteljskih objekata u kojima je pušenje u potpunosti zabranjeno;
* rano otkrivanje faktora zdravstvenih rizika kod školske djece i odraslih u pogledu sva četiri odabrana faktora rizika (konzumiranje alkohola, pušenje, nezdrava ishrana i nedostatak fizičke aktivnosti); Unaprijeđenje oralnog zdravlja;
* promoviranje restriktivnih stilova roditeljstva u vezi s konzumacijom alkohola i duhanskih proizvoda među djecom i mladima mlađim od 18 godina (maloljetnici);
* zagovaranje zasnovano na činjenicama i medijska kampanja u oblasti sprečavanja upravljanja motornim vozilima u alkoholiziranom stanju, naglašavanja veze između konzumacije alkohola/duhanskih proizvoda i karcinoma, te veze između alkohola i FASD-a (Fetalni alkoholni spektar poremećaja).

Aktivnosti koje podržavaju stvaranje uslova pogodnih za prakticiranje zdravih životnih stilova:

* Unapređenje infrastrukture za biciklistički saobraćaj;
* Uređenje igrališta i sportskih dvorana;
* osiguravanje opreme za kreativnu kreativnost kada je riječ o smanjenju zdravstvenih rizika;
* pružanje sadržaja zdrave hrane u automatima za prodaju hrane i napitaka postavljenim u javnim objektima i mjestima;
* organizacija manifestacija na otvorenom na kojima se prakticiranju zdravi životni stilovi;
* uređenje javnih prostora koji omogućavaju izvođenje organiziranih fizičkih aktivnosti;
* Vrtići: „Zdravo jedi, zdravo rasti;“
* „Za zdravlje i lijep osmijeh.“

**Zenica**

Okvirna lista kvalificiranih aktivnosti u skladu s ovim Pozivom za podnošenje ponuda koje će biti izvršene u Zenici. Okvirna lista kvalificiranih aktivnosti u skladu s ovim Pozivom za podnošenje ponuda koje će biti izvršene u lokalnim zajednicama moraju biti usklađene sa Lokalnim akcionim planovima koje verificira Gradska uprava lokalne zajednice.

Aktivnosti koje podržavaju Mobilizaciju zajednice s ciljem smanjenja četiri zdravstvena rizika od nezaraznih bolesti:

* sportska takmičenja i unaprijeđenje fizičke edukacije, koja motivira pobošljanje zdravlja,
* predstavljanje proizvođača zdrave hrane,
* organiziranje događaja i prikaza koji promoviraju zdrave životne stilove;
* manifestacije i takmičenja koja podržavaju kreativni izražaj učenika na temu ublažavanja rizika;
* rano otkrivanje faktora zdravstvenog rizika kod školske djece ili odraslih;
* organiziranje besplatnih preventivnih pregleda;
* pripremanje i provođenje javne kampanje protiv konzumiranja alkohola i duhanskih proizvoda;
* promoviranje vanjskih fizičkih aktivnosti i planinarenja;
* uvođenje i promoviranje radnog mjesta bez duhanskog dima i alkohola (na primjer, u vrtićima, školama, gradskim uredima, zdravstvenim ustanovama i slično);
* provođenje dosljednije implementacije politike koja regulira konzumiranje alkohola i duhanskih proizvoda (na primjer, zabrana prodaje alkohola i duhanskih proizvoda maloljetnicima);
* organiziranje ispitivanja putem tajnog kupovanja (mystery shopping) u pogledu zabrane prodaje alkohola i duhanskih proizvoda maloljetnicima (kako bi se provjerila situacija i zagovarale promjene);
* uvođenje i promoviranje restorana i ugostiteljskih objekata u kojima je pušenje u potpunosti zabranjeno;
* rano otkrivanje faktora zdravstvenih rizika kod školske djece i odraslih u pogledu sva četiri odabrana faktora rizika (konzumiranje alkohola, pušenje, nezdrava ishrana i nedostatak fizičke aktivnosti);
* promoviranje restriktivnih stilova roditeljstva u vezi s konzumacijom alkohola i duhanskih proizvoda među djecom i mladima mlađim od 18 godina (maloljetnici);
* zagovaranje zasnovano na činjenicama i medijska kampanja u oblasti sprečavanja upravljanja motornim vozilima u alkoholiziranom stanju, naglašavanja veze između konzumacije alkohola/duhanskih proizvoda i karcinoma, te veze između alkohola i FASD-a (Fetalni alkoholni spektar poremećaja).
* Vrtići „Zdravo jedi, zdravo rasti“
* „Za zdravlje i lijep osmijeh“

Aktivnosti koje podržavaju stvaranje uslova pogodnih za prakticiranje zdravih životnih stilova:

* uređenje javnih prostora koji omogućavaju izvođenje organiziranih fizičkih aktivnosti;
* uređenje igrališta i sportskih dvorana;
* opremanje školskih ustanova s opremom za tjelesno vaspitanje;
* mapiranje i označavanje planinarskih staza;
* uređenje izletišta;
* pružanje sadržaja zdrave hrane u automatima za prodaju hrane i napitaka postavljenim u javnim objektima i mjestima;
* procjena mogućnosti da se u školske kuhinje uvede pripremanje toplih obroka;
* Škole u prirodi.

NAPOMENA: svi predloženi projekti moraju biti zasnovani na dokazima; stoga će svi podnosioci ponuda biti dužni da dostave dokaz (akademski) i dostave spisak studija koje potvrđuju njihove tvrdnje iz prijedloga.

### Kvalificiranost rashoda

Ovaj poziv za podnošenje ponuda utvrđuje troškove koji se priznaju u skladu sa sljedećim kategorijama rashoda:

* 1. Troškovi osoblja i stručnjaka;
  2. Uredski i administrativni troškovi;
  3. Troškovi na preventivno promotivne aktivnosti (trening materijali, brošure, usluge, takmičenja, obuke, javni promotivni događaji; smještaj i putovanja vezano za potencijalne škole u prirodi, izlete, i slično);
  4. Troškovi koji se odnose na nabavku roba.

Da bi bili kvalificirani, troškovi u skladu s ovim pozivom za podnošenje ponuda za dodjelu grant sredstava moraju zadovoljiti sve niže navedene kriterije:

* budžetska stavka Troškovi uposlenika ograničeni su na maksimalno 25% ukupnih troškova predloženog projekta;
* budžetska stavka Troškovi na ime roba ograničeni su na maksimalno 30% ukupnih troškova predloženog projekta;
* troškovi su ostvareni tokom perioda implementacije predloženog projekta za koji se dodjeljuju grant sredstva;
* troškovi su navedeni u procijenjenom cjelokupnom **budžetu** predloženog projekta za koji se dodjeljuju grant sredstva;
* troškovi se mogu identificirati, provjeriti i dokumentirani su (na primjer, ugovor, faktura, narudžbenica i slično), te se evidentiraju u računovodstvenu evidenciju korisnika grant sredstava i utvrđuju u skladu s primjenjivim računovodstvenim standardima i u skladu sa uobičajenim praksama troškovnog računovodstva koje koristi korisnik grant sredstava;
* troškovi se ostvaruju u skladu s zahtjevima relevantne porezne i legislature iz oblasti socijalnog osiguranja;
* troškovi su razumni, opravdani i u skladu s principima ispravnog finansijskog upravljanje, pogotovo kada je riječ o ekonomičnosti i efikasnosti;
* ne postoji duplo finansiranje (tačnije, troškovi se ne finansiraju se iz drugih javnih izvora ili državnog budžeta, uz dodijeljena grant sredstava);
* jedna rashodna stavka ne može se evidentirati na više od jedne kategorije rashoda ili na više od jedne budžetske stavke u okviru predviđene kategorije rashoda;
* iznosi navedeni u Izjavi o rashodima ne prelaze iznose u odobrenom budžetu;
* nisu navedeni kao rashodi koji nisu kvalificirani.

Niže navedeni rashodi **nisu kvalificirani** za finansiranje u skladu s ovim pozivom za podnošenje ponuda za dodjeljivanje bespovratnih sredstava:

* kamata na dug;
* kupovina objekata ili zemljišta;
* troškovi aktivnosti koje su fizički završene ili potpuno implementirane prije nego je Upravljačko tijelo odobrilo ponudu za finansiranje bespovratnim sredstvima, bez obzira da li su sve predviđene isplate izvršene prema korisniku bespovratnih sredstava;
* stavka rashoda obuhvaćena Izjavom o rashodima za koju je korisnik bespovratnih sredstava primio podršku iz drugog fonda ili instrumenta javnog finansiranja;
* doprinos u naturi (neplaćeni dobrovoljni rad ili isporučene usluge ili oprema);
* kazne, finansijski penali i rashodi na ime pravnih sporova i sudskih postupka;
* troškovi poklona, osim onih koji ne prelaze 100,00 KM po poklonu koji se odnose na promociju, komunikaciji, publicitet ili informacije;
* konsultantske naknade među partnerima za usluge i rad koji se vrše u okviru projekta;
* ugovaranje uposlenika korisnika bespovratnih sredstva i partnerski organizacija kao vanjskih stručnjaka (na primjer, freelanceri, prevodioci, računarski stručnjaci i slično);
* ne opravdani *ad-hoc* bonusi na platu koji se ne mogu direktno povezati s realizacijom predloženog projekta;
* alkohol i duhanski proizvodi;
* kupovina opreme koja nije navedena u supsidijarnom ugovoru ili oprema koja nije specifično odobrena od strane Upravljačkog tijela tokom implementacije projekta;
* oprema kupljena od drugog projektnog partnera;
* troškovi izvan područja programa;
* studijska putovanja;
* odbitak sredstava amortizacije za opremu ili kapacitete nabavljene kroz prethodni fond za program dodjele bespovratnih sredstava.

Nabavka svih roba i konsultantskih usluga vrši se u skladu s zahtjevima sadržanim u „Pravilima nabavke Svjetske banke za zajmoprimce u okviru financiranja investicijskih projekata“ od 1 jula 2016. godine („Pravilnik o nabavkama") i odredbama odgovarajućih planova nabavke predviđenih Odjeljkom IV Pravilnika o nabavkama.

# KAKO SE PRIJAVITI

## Objavljivanje poziva

Javni Poziv za podnošenje ponuda bit će objavljen u dnevnim novinama s najvećim tiražom u Federaciji BiH i internetskoj stranici Federalnog ministarstva zdravstva.

Informativni sastanci održat će se u oba grada sedmicu prije nego se poziv za podnošenje ponuda objavi. Ugovorena konsultantska kuća za komponentu Mobilizacija zajednice ima obavezu izvršiti obuku u lokalnoj zajednici za sve zainteresirane potencijalne podnosioce ponuda na ovaj Poziv. Konsultantska kuća će u skladu sa svojim projektnim zadatkom izvršiti i info sesije. Ove info sesije se rade u saradnji sa gradskim vlastima a pod nadzorom Federalnog ministarstva zdravstva-Sektora za implementaciju projekata.

## Sadržaj paketa za podnošenje ponude

Paket za podnošenje ponuda u okviru Poziva za podnošenje ponuda može se preuzeti s internetske stranice Federalnog ministarstva zdravstva - www.fmz.gov.ba - a isti će sadržavati sljedeću dokumentaciju:

1. Smjernice za podnosioce ponude;
2. Zahtjev podnosioca ponude (forma);
3. Obrazac za opis Projekta sa budžetom za dodjelu grant sredstava (uključujući budžet);
4. Prijedlog Ugovora sa Federalnim ministarstvom zdravstva

Informativni materijali:

1. Priručnik sa stručnim resursima u oblasti sprječavanja rizičnih ponašanja i pomoviranja zdravlja zasnovanog na dokazima, nacrta dokumenta, autora M. Košir, M. Erjavec, I. Todorović, S. Stojisavljević, Projekat smanjenja faktora zdravstvenih rizika u Bosni i Hercegovini, Mart 2018. godine

## Gdje i kako poslati ponudu

Da bi dostavio ponudu za dodjeljivanje bespovratnih sredstava putem ovoga Poziva za podnošenje ponuda, podnosilac ponudu mora poslati na:

|  |
| --- |
| Federalno ministarstvo zdravstva  Sektor za implementaciju projekata  Titova 9, 71000 Sarajevo  Predmet: Podnošenje ponude za dodjeljivanje bespovratnih sredstva  Za: Evaluacijska komisija Federalnog ministarstvo zdravstva  Ne otvaraj. Otvara ISKLJUČIVO Evaluacijska komisija FMZ |

Ponude se moraju podnijeti u skladu sa uputama o tome kako popuniti Obrazac za podnošenje ponude (uključujući budžet) i dostaviti u skladu sa Smjernicama za podnosioce ponude.

Podnesene ponude moraju sadržavati sve tražene podatke i tražene prateće dokumente, koji se smatraju prilozima Obrascu za podnošenje ponuda.

Originalne verzije ili ovjerene kopije dokumenata koji se dostavljaju, a za koje su date izjave, se dostavljaju Sektoru za implementaciju projekata Federalnog ministarstva zdravstva, prije potpisivanja ugovora.

Napominjemo da će se razmatrati samo obrazac za podnošenje ponude i prilozi koji se moraju popuniti:

1. Obrazac za podnošenje aplikacije za dodjelu bespovratnih sredstava (uključujući budžet);
2. Prilozi:

Okvirna lista kvalificiranih aktivnosti u skladu s ovim Pozivom za podnošenje ponuda koje će biti izvršene u lokalnim zajednicama moraju biti usklađene sa Lokalnim akcionim planovima koje verificira Gradska uprava lokalne zajednice.

U svrhe provjere **Kvalificiranost svih projektnih partnera**, uz Obrazac za podnošenje ponude potrebno je priložiti odgovarajuće prateće dokumente.

Podnosioci ponuda ne trebaju dostavljati dodatne priloge.

Ponude koje se šalju nekim drugim sredstvima (kao što je, na primjer, faks) bit će odbačene.

Rukom pisane ponude se neće prihvatiti. Nepotpune ponude se odbacuju.

## Rok za podnošenje ponuda

**Rok za podnošenje ponuda je \_\_\_\_\_\_\_\_ (datum) do 16:00 sati** što se dokazuje datumom i vremenom podnošenja ponude na protokolu Federalnog ministarstva zdravstva bez obzira na način dostavljanja ponuda.

## Dodatne informacije

Pitanja koje se odnose na ovaj Poziv za podnošenje ponuda mogu se dostaviti putem elektronske pošte najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, a potrebno je navesti referentni broj Poziv za podnošenje ponuda. Pojašnjenja u vezi podnesenih pitanja nakon tog datuma neće se dostavljati. Pitanja se dostavljaju na sljedeću adresu:

E-mail adresa: hsep@fmz.gov.ba

# EVALUACIJA I ODABIR PONUDA

## Evaluacija i odabir

Za odabir podnesenih ponuda za projekte finansiranje bespovratnim sredstvima u skladu s ovim Pozivom za podnošenje ponuda odgovorna je Komisija za evaluaciju Federalnog ministarstva zdravstva, koja djeluje u skladu sa usaglašenom procedurom evaluacije.

Odabir ponuđenih projekata zasnovan je na evaluaciji podnesenih ponuda u skladu s usaglašenom procedurom evaluacije, koja osigurava načela transparentnosti i jednakog tretmana. Proces evaluacije će se provesti u dva koraka:

1. Administrativna usaglašenost i provjera kvalificiranosti;
2. Evaluacija kvalitete

### Korak 1: Adminstrativna usaglašenost i provjera kvalificiranosti

Adminstrativnu usaglašenost i provjeru kvalificiranosti vrši Komisija za evaluaciju na osnovu administrativne i kontrolne liste kvalificiranosti.

**Administrativni i kriteriji Kvalificiranosti – kontrolna lista**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Kriteriji** | **Opis** | **Da** | **Ne** | **n/a** |
| **A** | **ADMINISTRATIVNI KRITERIJI** |  |  |  |  |
| A.1 | Ponuda je podnesena na odgovarajući način | *Zahtjev za podnošenje ponude dostavljeni su putem zvaničnog protokola Federalnog ministarstva zdravstva.* |  |  |  |
| A.2 | Svi dijelovi  Zahtjeva za podnošenje ponude su ispravno popunjeni | *Svi odgovarajući dijelovu Zahtjeva za podnošenje ponude su ispravno i tačno popunjeni (bez grešaka i informacija koje nedostaju).* |  |  |  |
| A.3 | Svi obavezni prilozi su dostavljeni | *Obavezni prilozi su popunjeni i potpisani od stane ovlaštene osobe, te sadrže zvanični pečat* |  |  |  |
| A.4 | Prateći dokumenti su dostavljeni | *Prateći dokumenti neophodni za provjeru kvalificiranosti podnosilaca ponude/partnera u dostavljeni:*   * *Akt na osnovu kojega je izvršena registracija (u skladu s relevantnim nacionalnim zakonom) svakog partnera;* * *statutom i/ili ugovorom/odlukom o osnivanju svakog partnera* |  |  |  |
| A.5 | Zahtjev za podnošenje ponude popunjen je na predviđenom jeziku | *Obrazac zahtjeva za podnošenje ponude je ispravno popunjen na bosanskom, hrvatskom ili srpskom jeziku.* |  |  |  |
| A.6 | Informacije u paketu za podnošenje ponude su dosljedne | *Informacije predstavljene u paketu za podnošenje ponude (Obrazac zahtjeva za podnošenje ponude, opis projekta i odgovarajući prilozi) su dosljedne.* |  |  |  |
| **B** | **KRITERIJI KVALIFICIRANOSTI** |  |  |  |  |
| B.1 | Podnosilac ponude je kvalificirana organizacija | *Podnosilac ponude je:*   1. *neprofitno pravno lice/subjekt uspostavljeno u skladu sa zakonom u svrhe javnog interesa ili specifičnu svrhu koje za cilj ima zadovoljenje potreba od općeg interesa;* 2. *formirano u odgovarajućem području projekta;* 3. *registrirano najmanje 12 mjeseci prije isteka roka za podnošenje ponuda.* |  |  |  |
| B.2 | Svi projektni partneri su kvalificirane organizacije | *Partneri su:*   1. *neprofitna pravna lica/subjekti uspostavljeni u skladu sa zakonom u svrhe javnog interesa ili specifičnu svrhu koja za cilj ima zadovoljenje potreba od općeg interesa;* |  |  |  |
| B.3 | Vremenska ograničenja/rokovi za period projektne implementacije se poštuju | *Planirani period implementacije Projekta/Projekta ne može biti kraći od jednog (1), niti duži od tri (3) mjeseca* |  |  |  |
| B.4 | Projekat potpada pod Programski prioritet i njegov specifični cilj | *Tematski, projekat se uklapa u odabrani prioritet programa i njegov specifični cilj* |  |  |  |
| B.6 | Ne postoje dokazi o dvostrukom finansiranju aktivnosti | *Vidjeti izjavu obuhvaćenom Izjavom Podnosioca ponude.* |  |  |  |

Adminstrativna usaglašenost i provjera kvalificiranosti zasniva se na pitanjima koja se mogu odgovoriti sa „Da,“ „Ne“ ili “Nije primjenjivo (n/a)“ za svaku pojedinačnu ponudu.

Pojašnjenja u vezi s podnesenom ponudom bit će zatražena od podnosilaca ponude samo ako informacije dostavljene u okviru ponude nisu jasne ili nedostaju, te tako onemogućavaju Komisiju za evaluaciju da obavi objektivnu evaluaciju. Ako neka zahtijevana informacija nedostaje ili je netačna, podnesena ponuda može biti odbačena isključivo na osnovu toga, te se ponuda **neće dalje razmatrati.**

**Samo ponude koje zadovoljavaju sve administrativne i kriterije kvalificiranosti mogu biti predmet evaluacije kvalitete.**

### Korak 2: Ocjena kvalitete

Komisija za evaluaciju provodi ocjenu kvalitete nakon što je podnesena ponuda ocjenjena kao kvalificirana. Svaki član Komisije za evaluaciju provodi neovisnu ocjenu kvalitete. Ukupna ocjena kvalitete ponude se izračunava kao prosjek svih pojedinačnih zbirova. Ako više podnesenih ponuda ima sličan konačni zbir, a dostupna grant sredstva nisu dovoljna za finansiranje projekata, Komisija za evaluaciju će većinom glasova članova komisije rangirati ponude na osnovu sljedećeg redoslijeda prednosti: (1) značaj projekta; (2) racionalnost troškova; (3) dostupnost administrativnih i profesionalnih resursa; (4) veličina grupe korisnika projekta; odnosno (5) održivost projekta.

Ocjena kvalitete sastoji se od tri seta kriterija za ocjenu kvalitete podnesene ponude i koji će se primijeniti na ponude koje prođu administrativnu i provjeru kvalificiranosti:

1. Kriteriji relevantnosti;
2. Operativni kriteriji;
3. Kriteriji održivosti.

Tabela za ocjenu kvalitete zasnovana je na odgovarajućim kriterijima, koji se vrednuju na osnovu sljedeće ljestvice:

**Raspon ocjena kod evaluacije kvalitete**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OCJENA |  | 1-2-3-4-5 |
| Odlično | *5* | *Ponuda ispunjava odgovarajući kriteriji na odličnom nivou, a dostavljene informacije su dovoljne, jasne i dosljedne kako bi se po ovom kriteriju mogla izvršiti ocjena* |
| Vrlo dobro | *4* | *Ponuda ispunjava odgovarajući kriteriji na vrlo dobrom nivou, ali određeni aspekti predmetnog kriterija nisu u potpunosti jasni ili dosljedni* |
| Dovoljno | *3* | *Ponuda ispunjava odgovarajući kriteriji na dovoljnom nivou, ali some određeni aspekti predmetnog kriterija nisu u potpunosti zadovoljeni ili objašnjeni u smislu potpune jasnoće ili detalja* |
| Slabo | *2* | *Ponuda ima ozbiljne nedostatke kada je riječ o zadovoljenju predmetnog kriterija i/ili dostavljene informacije su slabog kvaliteta* |
| Nedovoljno | *1* | *Ponuda ne zadovoljava predmetni kriteriji ili zahtijevane informacije nedostaju* |
| OCJENA |  | **1-2-3** |
| Odlično | *3* | *Ponuda ispunjava odgovarajući kriteriji na najvišem nivou (odlično), a dostavljene informacije su dovoljne, jasne i dosljedne kako bi se po ovom kriteriju mogla izvršiti ocjena* |
| Dovoljno | *2* | *Ponuda ispunjava odgovarajući kriteriji na dovoljnom nivou, ali some određeni aspekti predmetnog kriterija nisu u potpunosti zadovoljeni ili objašnjeni u smislu potpune jasnoće ili detalja* |
| Nedovoljno | *1* | *Ponuda ne zadovoljava predmetni kriteriji ili zahtijevane informacije nedostaju* |

Kvaliteta ponude, uključujući predloženi budžet i kapacitete partnera, ocjenjuje se na osnovu sljedeće Tabele za ocjenu kvalitete:

**Tabela za ocjenu kvalitete**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **#** | **Oblast ocjene** | **Načela za ocjenu** | **Brojčana ocjena** |
| **C** | **KRITERIJI RELEVANTNOSTI** |  |  |
| C.1 | **Relevantnost i strategija** | *Projekat je usmjeren na izazove s kojima se susreću građani zajednice, objedinjuje sredstva i mogućnosti na teritoriji na kojoj se implementira program – postoji realna potreba za projektom* | 1-2-3-4-5 |
| *Projekat koristi dostupno znanje i proširuje postojeće prakse i rezultate i zasnovan je na dokazima* | 1-2-3-4-5 |
| *Projekat jasno doprinosi strategiji prevencije rizika na jednom ili više nivoa politika (nacionalni/lokalni)* | 1-2-3-4-5 |
| *Korisnici projekta su jasno identificirani, a veličina korisničke grupe je procijenjena* | 1-2-3 |
| C.2 | **Doprinos projekta ciljevima Programa, očekivanim rezultatima i izlazima** | *Cjelokupni cilj projekta jasno se vezuje na prioritetni cilj Programa dodjele grant sredstava* | 1-2-3-4-5 |
| *Projektni rezultati jasno su povezani s indikatorima projektnim rezultata* | 1-2-3-4-5 |
| *Glavni projektni učinci odgovaraju indikatorima Programa dodjele grant sredstava i jasno su povezani s ciljevima specifičnim za projekat* | 1-2-3-4-5 |
| *Rezultati i glavni izlazi su specificirani (konkretno definirani i mogu se izmjeriti) i realni (moguće ih je postići sa datim resursima). Rezultati i glavni izlazi u skladu su s potrebama odabranim ciljnih grupa* | 1-2-3-4-5 |
| C.3 | **Pristup saradnje i partnerstva** | *Projekat koristi postojeća partnerstva s drugim organizacijama ili institucijama s ciljem postizanja utvrđenog projektnog cilja ili implementacije aktivnosti* | 1-2-3 |
| *Projekat proširuje rezultate ili uspostavlja sinergije s drugim projektima ili inicijativama* | 1-2-3 |
| **D** | **OPERATIVNI KRITERIJI** |  |  |
| D.1 | **Upravljanje** | *Podnosilac ponude demonstrira kompetentnost u upravljanju finansiranim projektima ili može osigurati adekvatne mjere za podršku u upravljanju* | 1-2-3-4-5 |
| D.2 | **Osoblje** | *Uposlenici Podnosioca ponude i njegovih partnera adekvatno su educirani i posjeduju vještine koje su relevantne za predložene aktivnosti, a njihove uloge i radni zadaci jasno su identificirani* | 1-2-3-4-5 |
| D.2 | **Komunikacija** | *Pristup komunikaciji koji su odabrani su adekvatni za postizanje komunikacijskih ciljeva*  *Komunikacijske aktivnosti i predmeti isporuke su adekvatni u cilju dopiranja do odgovarajućih ciljnih grupa i interesnih grupa* | 1-2-3 |
| D.3 | **Plan radni** | *Koherentnost projektnih aktivnosti s okvirnim vrstama akcija i izlaza, skladu su s relevantnim prioritetnim faktorima rizika. Predložene aktivnosti su relevantne i vode do planiranih glavnih izlaza i rezultata* | 1-2-3-4-5 |
|  |  | *Svi partneri djeluju u skladu s definiranim i aktivnim ulogama u projektnom partnerstvu s jasno definiranim odgovornostima*  *(na primjer, podjela radnih zadataka je jasna, logična, odnosno u skladu s partnerovom ulogom u projektu)* | 1-2-3-4-5 |
|  | *Vremenska dinamika je jasno definirana i realna za ostvarenje (aktivnosti, predmeti isporuke i izlazi postavljeni su u logičnom vremenskom slijedu)* | 1-2-3-4-5 |
| *Sve aktivnosti će se implementirati za koristi oblasti programa* | 1-2-3-4-5 |
| D.4 | **Budžet** | *Cjelokupni budžet je jasan i realan, te odražava realan angažman partnera (odnosno uravnotežen je)*  *U kojoj mjeri projektni budžet demonstrira vrijednost za novac?* | 1-2-3-4-5 |
| *Finansijska alokacija u skladu s kategorijama troškova u skladu je s planom rada predviđenih aktivnosti.*  *U kojoj mjeri je budžet koherentan i proporcionalan?* | 1-2-3-4-5 |
| **E** | **KRITERIJI ODRŽIVOSTI** |  |  |
| E.1. | **Održivost, postojanost i mogućnost prijenosa** | *Na koji će se način projektni izlazi koristiti nakon završetka implementacije projekta i na koji način će se osigurati njihova održivost? Ako je primjenjivo, na koji način projekat predviđa trajnost relevantnih rezultata projekta?* | 1-2-3-4-5 |
| *Glavni izlazi projekta su primjenjivi i mogu ih primijeniti (replicirati) duge organizacije/ zajednice izvan Projektne oblasti (prenosivost) – ako ne, da li je to opravdano?* | 1-2-3 |

Ukupni zbir bodova u ocjeni kvalitete:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | KRITERIJI OCJENE | UKUPAN ZBIR |
| C | KRITERIJI RELEVANTNOSTI | **44** |
| D | OPERATIVNI KRITERIJI | **43** |
| E | KRITERIJI ODRŽIVOSTI | **8** |
|  | **UKUPNO** | **95** |

Važna napomena:

Kako bi bila odabrana za finansiranje, ponuda mora zadovoljavati sve administrativne i kriterije kvalificiranosti, te ostvariti najmanje 60 bodova kada je riječ o ocjeni kvalitete.

### Odabir projektnih prijedloga

Nakon ocjene kvalitete,za svaku faktor rizika formira se **rang lista**, u kojoj su navedene ponude rangirane silaznim redom sa najmanje 60 bodova i koje su u okviru dostupne finansijskog okvira.

Ako se sredstva alocirana za određenu prioritetnu osu ne mogu realizirati jer kvaliteta podnesenih ponuda ili broj podnesenih ponuda nisu adekvatni, Federalno ministarstvo zdravstva zadržava pravo da izvrši realokaciju preostalih sredstava na ostale prioritetne ose.

Federalno ministarstvo zdravstva također zadržava pravo da ne odijeli sva sredstva dostupna u okviru Programskog fonda u okviru ovoga Poziva za podnošenje ponuda.

# Ugovaranje

Ugovori s Podnosiocima ponude za realizaciju odabranog Projekta pripremaju se na osnovu standardnog obrasca. Prijedlog forme Ugovora sa korisnikom grant sredstava nalazi se u Paketu za podnošenje ponuda.

## Otkazivanje potpisivanja ugovora

U slučaju da Podnosilac ponude Federalnom ministarstvu zdravstva prije zaključivanja ugovora ne dostavi sve neophodne dokumente (dozvole i slično), Federalno ministarstvo zdravstva zadržava pravo da se povuče iz procesa ugovaranja.

## Pregovori pred potpisivanje ugovora

Prije potpisivanja ugovora mogu se provesti pregovori s okvirno odabranim podnosiocima ponude kako bi se ugovor finalizirao u odnosu na optimizaciju budžeta (manje izmjene budžeta, ako je neophodno), kao i izmjene koje se odnose na sadržaj (manje izmjene Obrazaca za podnošenje ponude) i dinamiku projekta (izmjene perioda implementacije).

# Okvirni rokovi

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **OKVIRNI ROKOVI U POZIVU ZA PODNOŠENJE PONUDA** | | |
|  | **DATUM I VRIJEME** | |
| **Informativni sastanci:**   * Mostar * Zenica | **DATUM, MJESTO**  **DATUM, MJESTO** | |
| Rok za podnošenje zahtjeva za pojašnjenja u vezi s Pozivom za podnošenje ponuda | 10 dana prije roka za podnošenje ponuda | |
| Rok za objavljivanje pitanja i odgovora na internetskoj stranici Programa | Redovno do zatvaranja Poziva za podnošenje ponuda | |
| Rok za podnošenje potpune ponude | **DATUM** | **15:00** |
| Informacije za podnosioce ponude o rezultatima procesa evaluacije/odluke o dodjeli bespovratnih sredstava | Oktobar 2018. god | |
| Faza ugovaranja | Novembar 2018. god | |

# Obavijest o rezultatima

Rezultati po Pozivu za podnošenje ponuda predstavljaju informacije javne prirode, te će iste biti objavljene na internetskoj stranici Federalnog ministarstva zdravstva - www.fmz.gov.ba - nakon potpisivanja Ugovora o subvencioniranju s odabranim podnosiocima ponude.

PRILOZI:

* Obrazac za podnošenje prijedloga Projekta
* Prilozi gore navedenom Obrascu (tačka 4.2) ovog Priručnika