

(„Službene novine Federacije BiH“, br. 94/07)

**AGENCIJA ZA KVALITET I AKREDITACIJU U ZDRAVSTVU U FEDERACIJI
BOSNE I HERCEGOVINE**

Na osnovu člana 32. stav 2. Zakona o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu ("Službene novine Federacije BiH", br. 59/05), a u vezi sa odredbama Odluke o početku rada Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 68/05), Upravni odbor Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, uz prethodno pribavljeno mišljenje federalnog ministra zdravstva i Savjetodavnog vijeća Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, na sjednici održanoj 3. oktobra 2006. godine, donosi

STATUT

**AGENCIJE ZA KVALITET I AKREDITACIJU
U ZDRAVSTVU U FEDERACIJI BOSNE I HERCEGOVINE**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se pitanja od značaja za ostvarivanje djelatnosti Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: AKAZ), kao što su: status AKAZ-a; naziv, sjedište i pečat; djelatnost; organizacija AKAZ-a; organi upravljanja i rukovođenja; prava, obaveze i odgovornosti organa upravljanja i rukovođenja; uvjeti za imenovanje direktora; programi, planovi rada, izvještaji; finansijsko poslovanje i finansiranje; imovina AKAZ-a; nadzor nad poslovanjem AKAZ-a; radni odnosi uposlenika AKAZ-a; javnost rada; sloboda pristupa informacijama; profesionalna tajna, opći i pojedinačni akti AKAZ-a; saradnja sa organima i institucijama i druga pitanja od značaja za provođenje djelatnosti AKAZ-a.

Član 2.

AKAZ je osnovan Zakonom o sistemu poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu (u daljnjem tekstu: Zakon), kao i Odlukom o početku rada Agencije za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine.

AKAZ je nadležni organ u oblasti poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Federacija).

AKAZ iz stava 2. ovog člana je pravno lice sa pravima, obavezama i odgovornostima utvrđenim Zakonom, Statutom AKAZ-a, kao i propisima donijetim na osnovu Zakona i Statuta AKAZ-a.

Član 3.

Osnivač AKAZ-a je Federacija, a osnivačka prava i dužnosti u ime Federacije vrši Vlada Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada Federacije).

Član 4.

Za obavljanje registrirane djelatnosti AKAZ ima kod banke u Federaciji transakcijske račune na kojima se vode novčana sredstva i to:

- redovne račune i
- devizne račune.

II. NAZIV, SJEDIŠTE I PEČAT

Član 5.

AKAZ u pravnom prometu posluje pod nazivom:

"Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine".

Skraćeni naziv je AKAZ.

Sjedište AKAZ-a je u Sarajevu - Ilidža, ul. Mustafe Pintola 1.

O promjeni naziva i sjedišta AKAZ-a odlučuje osnivač.

Član 6.

AKAZ ima svoj pečat, stilizirani znak i štambilj.

Pečat AKAZ-a je okruglog oblika prečnika 50 mm u kojem je koncentričnim krugovima ispisan tekst:

"Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine, Sarajevo" i broj pečata.

AKAZ ima stilizirani znak (u daljnjem tekstu: logo) sljedećeg izgleda i sadržine:

Kružnica, koja predstavlja oznaku Q (eng. Quality - kvalitet), na donjoj desnoj strani ima otvor u kojem su smještene tri mala kruga gdje savršenstvo sistema predstavlja veliki krug, a kvalitet mali krugovi koji ga postupno popunjavaju. Desno od loga nalazi se tekst: "AKAZ" a ispod njega "Agencija za kvalitet i akreditaciju u zdravstvu u Federaciji Bosne i Hercegovine".



Štambilj AKAZ-a je u obliku pravougaonika dimenzija 60 x 30 mm u kojem je u gornjem dijelu ispisan tekst iz stava 2. ovog člana, a ispod teksta podaci utvrđeni propisima o kancelarijskom poslovanju.

Odluku o broju pečata i štambilja, njihovoj upotrebi i čuvanju donosi direktor AKAZ-a.

III. DJELATNOST

Član 7.

AKAZ obavlja stručne i sa njima povezane upravne poslove u vezi sa poboljšanjem kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, te je nadležan za provođenje akreditacije u zdravstvu, u skladu sa odredbama Zakona, Statuta AKAZ-a, kao i propisima, politikama i procedurama donijetim na osnovu Zakona i Statuta AKAZ-a, te u skladu sa međunarodnim principima, standardima i zahtjevima koji važe za akreditacijske organe.

U okviru svoje djelatnosti AKAZ naročito:

- usklađuje, prikuplja, razvija i usvaja optimalne organizacijske i kliničke standarde, uključujući i kliničke vodilje i pokazatelje izvedbe, u skladu sa utvrđenim prioritetima AKAZ-a na koje je prethodnu saglasnost dalo Federalno ministarstvo zdravstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo);
- razvija sistem akreditiranja usaglašen sa evropskom i međunarodnom praksom iz ove oblasti;
- utvrđuje popis ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta;
- vrši akreditaciju zdravstvenih ustanova u skladu sa Zakonom, kao i propisima donijetim na osnovu Zakona, te s tim u vezi dodjeljuje, ukida, odnosno obnavlja akreditaciju zdravstvenim ustanovama;

- vodi upisnike i statistiku u okviru svog djelokruga;
- utvrđuje programe trajne edukacije i obrazovanja zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika iz ove oblasti, te obavlja navedenu edukaciju i obrazovanje;
- obavlja izdavačku djelatnost u skladu sa poslovanjem AKAZ-a i izdaje informativni glasnik;
- saraduje sa nadležnim organima i institucijama Federacije i kantona, te međunarodnim institucijama i organizacijama iz oblasti poboljšanja kvaliteta i akreditacije u zdravstvu;
- obavlja i druge poslove koji proizilaze iz politike, zakona i podzakonskih akata iz ove oblasti donijetih na osnovu Zakona i ovog Statuta.

IV. ORGANIZACIJA AKAZ-a

Član 8.

Organizacija AKAZ-a utvrđuje se Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji AKAZ-a.

Pravilnikom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se organizacione jedinice, djelokrug tih jedinica, sistematizacija radnih mjesta, rukovođenje AKAZ-om, organizacionim jedinicama, radnici sa posebnim nadležnostima i odgovornostima i druga pitanja od značaja za organizaciju i rad AKAZ-a.

Pravilnik iz stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

V. ORGANI UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

Član 9.

Za obavljanje poslova i zadataka AKAZ-a osnivaju se sljedeći organi:

- Savjetodavno vijeće,
- Upravni odbor,
- odbori i komisije Upravnog odbora,
- ovlašteni ocjenjivači vanjske provjere kvaliteta,
- direktor.

1. Savjetodavno vijeće

Član 10.

Savjetodavno vijeće je savjetodavni organ koji predstavlja interese učesnika u poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga.

Vijeće iz stava 1. ovog člana proučava zdravstvene probleme, daje i predlaže stručna mišljenja iz oblasti planiranja, programiranja i drugih pitanja iz oblasti poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i o akreditaciji u zdravstvu.

Vijeće iz stava 1. ovog člana ima 15 članova, a imenuje ga i razrješava federalni ministar zdravstva (u daljnjem tekstu: ministar zdravstva) u skladu sa procedurom utvrđenom propisom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji.

Članovi Vijeća iz stava 1. ovog člana imenuju predsjedavajućeg konsenzusom.

Predsjedavajući i članovi Savjetodavnog vijeća imenuju se, po pravilu, na period od tri godine i mogu biti ponovno imenovani za još jedan mandatni period.

Član 11.

Savjetodavno vijeće vrši sljedeće funkcije:

- daje prijedloge, mišljenja i sugestije o strategijama, planovima, politikama i procedurama u pogledu poboljšanja kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga, kao i o sistemu akreditacije u zdravstvu;
- daje mišljenje na sistem akreditacije u zdravstvu koji provodi AKAZ;
- daje mišljenje o Statutu AKAZ-a;
- daje mišljenje o mjerilima za imenovanje ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta, kao i o popisu ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta;
- daje mišljenje za imenovanje Upravnog odbora;
- daje mišljenje za imenovanje direktora i drugih rukovodnih radnika AKAZ-a;
- donosi poslovnik o radu;
- daje mišljenje o predloženim stručnjacima za recenziju nacрта finalnog izvještaja nakon vanjske provjere kvaliteta u zdravstvenoj ustanovi;
- donosi odluku o potrebi nenajavljenih posjeta akreditiranoj zdravstvenoj ustanovi, a u smislu člana 41. stav 2. Zakona;
- daje mišljenje o počinjenoj zloupotrebi korištenja akreditacije, kao i znaka Agencije, a u smislu člana 42. stav 4. Zakona;
- daje mišljenje o sadržaju i obimu informacija iz djelatnosti AKAZ-a koji su predmet javnog interesa u slučajevima kada te informacije ne predstavljaju profesionalnu tajnu;
- daje mišljenje o cjenovniku usluga AKAZ-a;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, propisima donijetim na osnovu ovog Zakona i Statutom AKAZ-a.

Član 12.

Savjetodavno vijeće radi i odlučuje na sjednicama.

Sjednice Savjetodavnog vijeća saziva i vodi predsjedavajući Savjetodavnog vijeća.

Savjetodavno vijeće punovažno odlučuje, ako sjednici prisustvuje većina od ukupnog broja članova Savjetodavnog vijeća.

Savjetodavno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja prisutnih članova Savjetodavnog vijeća.

Direktor je obavezan prisustvovati sjednicama Savjetodavnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Savjetodavnog vijeća mogu prisustvovati i druga lica koja pozove predsjedavajući Savjetodavnog vijeća, ali bez prava odlučivanja.

Direktor je dužan na zahtjev Savjetodavnog vijeća davati objašnjenja i odgovore na pitanja iz svog djelokruga i djelokruga AKAZ-a.

Način rada i odlučivanja Savjetodavnog vijeća bliže se uređuje Poslovnikom o radu Savjetodavnog vijeća.

Član 13.

Za svoj rad Savjetodavno vijeće je odgovorno ministru zdravstva.

2. Upravni odbor

Član 14.

Upravni odbor upravlja AKAZ-om.

Upravni odbor ima sedam članova.

Članove Upravnog odbora imenuje i razrješava ministar zdravstva, uz prethodno pribavljeno mišljenje Savjetodavnog vijeća u skladu sa procedurom utvrđenom propisima o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji.

Članovi Upravnog odbora imenuju se na period od tri godine i mogu biti ponovo imenovani najviše za još jedan mandatni period.

Član 15.

Upravni odbor odgovoran je i vrši sljedeće funkcije:

- donosi statut AKAZ-a i druge opće akte, kao i poslovnik o radu Upravnog odbora;
- utvrđuje planove rada i razvoja AKAZ-a, periodične i godišnje programe rada, te prati njihovo izvršenje;
- donosi finansijski plan i usvaja periodični i godišnji obračun, te brine o finansijskoj održivosti AKAZ-a;
- podnosi izvještaje o svom radu ministru zdravstva najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće;
- razvija i odobrava politiku i procedure za rad direktora AKAZ-a;
- razvija, primjenjuje i evaluira sistem akreditacije u zdravstvu;
- propisuje mjerila za imenovanje ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta, te utvrđuje popis ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta;
- donosi odluku o izdavanju akreditacije, ukidanju, odnosno obnavljanju akreditacije zdravstvenoj ustanovi;
- utvrđuje cjenovnik usluga AKAZ-a na prijedlog direktora;
- izdaje saglasnost na visinu naknade za rad ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta;
- imenuje i razrješava direktora, kao i rukovodne radnike AKAZ-a, uz prethodnu saglasnost ministra zdravstva;
- odlučuje o žalbama uposlenika AKAZ-a protiv odluka i rješenja direktora koja se odnose na prava i obaveze iz radnog odnosa;
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, propisima donijetim na osnovu Zakona, Statutom AKAZ-a i općim aktima AKAZ-a.

Član 16.

Upravni odbor radi i odlučuje na sjednicama.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako je sjednici prisutna većina ukupnog broja članova Upravnog odbora.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova Upravnog odbora/vijeća, izuzev odluke o statutu, odnosno imenovanju i razrješenju direktora AKAZ-a, a za što je potrebna dvotrećinska većina članova Upravnog odbora.

Direktor je obavezan prisustvovati sjednicama Upravnog odbora, bez prava odlučivanja.

Sjednicama Upravnog odbora mogu prisustvovati i druga lica koja pozove predsjednik Upravnog odbora, ali bez prava odlučivanja.

Direktor je dužan na zahtjev Upravnog odbora davati objašnjenja i odgovore na pitanja iz svog djelokruga i djelokruga AKAZ-a.

Način rada i odlučivanja Upravnog odbora bliže se uređuje Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

Član 17.

Predsjednik Upravnog odbora:

- saziva sjednice, predlaže dnevni red i predsjedava sjednicama;
- potpisuje odluke i druge akte donesene na sjednicama Upravnog odbora;
- brine se za primjenu Statuta, drugih općih akata i Poslovnika o radu Upravnog odbora;
- brine se za blagovremeno izvršavanje programa Upravnog odbora, kao i Programa AKAZ-a;
- brine se za ostvarivanje saradnje Upravnog odbora sa Parlamentom Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament Federacije), Vladom Federacije, Ministarstvom, Zavodom zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine i drugim organima i organizacijama;
- obavlja i druge poslove određene ovim Statutom, Poslovníkom o radu Upravnog odbora i drugim općim aktima AKAZ-a.

Član 18.

Predsjednik Upravnog odbora saziva sjednicu Upravnog odbora po svojoj inicijativi, na inicijativu ministra zdravstva, direktora AKAZ-a, direktora Zavoda zdravstvenog osiguranja i reosiguranja Federacije Bosne i Hercegovine ili najmanje četiri člana Upravnog odbora.

Član 19.

U slučaju odsutnosti, predsjednika Upravnog odbora zamjenjuje onaj član Upravnog odbora za koga se odlučí većina na sjednici.

Član 20.

Za svoj rad Upravni odbor je odgovoran ministru zdravstva.

Predsjednik Upravnog odbora za svoj rad odgovara ministru zdravstva i Upravnom odboru.

3. Odbori i komisije Upravnog odbora

Član 21.

Za pripremanje podzakonskih, općih i drugih akata i materijala iz djelokruga Upravnog odbora, za praćenje provođenja utvrđene politike, Zakona, općih i drugih akata, kao i za proučavanje i razmatranje drugih pitanja u okviru djelatnosti AKAZ-a, Upravni odbor može obrazovati stalne i povremene odbore i komisije.

Stalni odbori i komisije, njihov sastav, način izbora i djelokrug utvrđuju se odlukom Upravnog odbora, ako Zakonom, podzakonskim, ili drugim aktima i ovim Statutom nije drugačije određeno.

Za obavljanje pojedinih povremenih zadataka iz svog djelokruga, Upravni odbor može zaključkom obrazovati komisije, utvrditi njihov sastav, djelokrug i imenovati članove.

Član 22.

Predsjedavajući i članovi Savjetodavnog vijeća, predsjednik i članovi Upravnog odbora, kao i članovi odbora i komisija Upravnog odbora imaju pravo na naknadu za svoj rad, te pravo na naknadu troškova (dnevnice, putni troškovi) nastali zbog prisustvovanja sjednicama Upravnog odbora i Savjetodavnog vijeća, kao i sjednicama odbora i komisija Upravnog odbora.

Visinu naknada za predsjedavajućeg i članove Savjetodavnog vijeća, kao i predsjednika i članove Upravnog odbora, te članove odbora i komisija Upravnog odbora utvrđuje Upravni odbor na prijedlog direktora, a uz saglasnost federalnog ministra zdravstva.

Naknade za putne troškove i dnevnice utvrđuju se na osnovu općih akata o putnim i drugim troškovima koji važe za uposlenike AKAZ-a.

4. Ovlašteni ocjenjivači vanjske provjere kvaliteta

Član 23.

Za ovlaštene ocjenjivače vanjske provjere kvaliteta mogu biti imenovani istaknuti stručnjaci iz oblasti zdravstvenog usmjerenja, sa odgovarajućim radnim iskustvom na poslovima svog stručnog naziva.

Mjerila za imenovanje ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta propisuje Upravni odbor.

Popis ovlaštenih ocjenjivača vanjske provjere kvaliteta utvrđuje Upravni odbor svake druge godine.

5. Direktor AKAZ-a

Član 24.

Za direktora AKAZ-a može se imenovati lice koje pored općih uvjeta utvrđenih Zakonom o radu ("Službene novine Federacije BiH", br. 43/99, 32/00 i 29/03) ima VII stepen školske spreme - doktor medicine i najmanje tri godine radnog iskustva na poslovima u oblasti poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i akreditacije u zdravstvu, uz obavezno poznavanje engleskog jezika, s tim da je prednost poznavanje i drugih svjetskih jezika, kao i poznavanje rada na računaru.

Direktora AKAZ-a imenuje i razrješava Upravni odbor, uz prethodnu saglasnost ministra zdravstva, kao i mišljenje Savjetodavnog vijeća, na period od tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora najviše za još jedan mandatni period, a u skladu sa procedurom utvrđenom propisom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji.

Član 25.

Direktor je za svoj rad odgovoran Upravnom odboru i ministru zdravstva.

U okviru svojih nadležnosti navedenih u članu 30. Zakona, direktor obavlja sljedeće poslove i zadatke:

- predstavlja i zastupa AKAZ u granicama svoje nadležnosti;
- organizira rad i poslovanje AKAZ-a, provođenje zakona, podzakonskih i drugih akata, sporazuma i ugovora koje je AKAZ zaključio ili im pristupio;
- predlaže program rada AKAZ-a i finansijski plan AKAZ-a;
- predlaže opće akte i cjenovnik usluga AKAZ-a koje donosi Upravni odbor;
- donosi opće akte, politike i procedure za koje je nadležan;
- brine se o blagovremenom osiguranju finansijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje djelatnosti AKAZ-a i o njihovoj namjenskoj upotrebi;
- daje naloge za izvršavanje finansijskog plana AKAZ-a;
- izvršava odluke Upravnog odbora i Savjetodavnog vijeća;
- podnosi izvještaje Upravnom odboru i Savjetodavnom vijeću o ostvarivanju programa i finansijskog plana AKAZ-a;
- zaključuje ugovore sa zdravstvenim ustanovama iz člana 6. Zakona, zavodima zdravstvenog osiguranja, kao i ostalim učesnicima u poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga u granicama svojih nadležnosti;
- rukovodi radom AKAZ-a i donosi stručna uputstva i druge akte u cilju zakonitog, pravilnog i blagovremenog obavljanja djelatnosti AKAZ-a;
- donosi uputstva u cilju zakonitog, pravilnog i blagovremenog izvršavanja i kontrole izvršavanja dodijeljenih, obnovljenih i ukinutih akreditacija u zdravstvu;
- brine se o pripremi i organiziranju sjednica Upravnog odbora i Savjetodavnog vijeća, te odbora i komisija Upravnog odbora;
- brine se o ostvarivanju javnosti rada AKAZ-a, njegovih organa, ostvarivanju pristupa informacijama, o sigurnosti podataka i zaštiti povjerljivih podataka;
- odlučuje o svim pitanjima iz radnog odnosa uposlenika AKAZ-a;
- odlučuje o nabavci sredstava neophodnih za rad AKAZ-a u skladu sa finansijskim planom do 10.000 KM;
- određuje lica nadležna za potpisivanje finansijskih i drugih dokumenata AKAZ-a;

- obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, podzakonskim aktima, ovim Statutom i drugim općim aktima stavljani u nadležnost.

O sredstvima utrošenim u skladu sa stavom 2. alineja 16. ovog člana direktor podnosi izvještaj Upravnom odboru.

Direktor je dužan obustaviti izvršenje svakog općeg akta koji nije u skladu sa Ustavom Federacije Bosne i Hercegovine, ili je u suprotnosti sa Zakonom, kao i pojedinačni akt kojim se nanosi šteta AKAZ-u ili društvenim interesima i da o tome obavijesti Ministarstvo koje vrši nadzor nad zakonitošću rada AKAZ-a.

Član 26.

Direktor za svoj rad i poslovanje AKAZ-a odgovara Upravnom odboru i ministru zdravstva.

Direktor podnosi izvještaj o ostvarivanju finansijskog plana i programa rada AKAZ-a ministru zdravstva najkasnije do 31. januara tekuće godine za prethodnu godinu.

Član 27.

Direktor može pisano ovlastiti pojedine uposlenike AKAZ-a za poduzimanje određenih radnji u cilju izvršavanja poslova AKAZ-a.

Direktor može dati punomoć u granicama svojih nadležnosti drugim licima da zastupaju AKAZ u pravnom prometu, u skladu sa zakonom kojim se uređuju obavezni odnosi.

Sadržaj i trajanje punomoći određuje direktor pri njenom izdavanju.

Direktor je dužan, bez odlaganja, izvijestiti Upravni odbor o izdatim punomoćima, a izdavanje generalne punomoći upisuje se u sudski registar.

Član 28.

Za obavljanje poslova i zadataka koji zahtijevaju timski rad direktor može imenovati radne grupe, ekspertne timove i komisije.

Članovi timova i komisija iz stava 1. ovog člana ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad.

Visinu naknade utvrđuje direktor posebnim aktom, uz prethodnu saglasnost Upravnog odbora.

Član 29.

Direktoru prestaje funkcija:

- istekom mandata, ako ne bude ponovo imenovan na istu funkciju,
- ostavkom,
- razrješenjem,
- nastupanjem smetnji za vršenje funkcije direktora,
- prestankom radnog odnosa u skladu sa zakonom.

Član 30.

Članovi Upravnog odbora, Savjetodavnog vijeća, te direktor mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata na koji su imenovani i to u sljedećim slučajevima:

- ukoliko svoje funkcije ne obavljaju u skladu sa Zakonom, Statutom AKAZ-a, kao i propisima donijetim na osnovu Zakona i Statuta AKAZ-a;

- ukoliko je protiv njega donijeta pravomoćna presuda u krivičnom postupku koja ga čini nepodobnim za vršenje povjerene funkcije;
- počini ozbiljne propuste u svom radu;
- zloupotrijebi službeni položaj i prekorači svoje nadležnosti;
- stiče protupravnu korist i nanosi štetu AKAZ-u;
- sam zatraži razrješenje sa funkcije;
- u drugim slučajevima utvrđenim Zakonom i Statutom AKAZ-a.

Prijedlog za prijevremeno razrješenje sa funkcije iz razloga navedenih u stavu 1. ovog člana, može dati svaki učesnik u poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga navedenih u članu 7. Zakona.

Član 31.

U slučajevima razrješenja Upravnog odbora, Savjetodavnog vijeća utvrđenih u članu 30. ovog Statuta, ministar zdravstva može imenovati privremeni upravni odbor, odnosno savjetodavno vijeće i to najduže na period do 60 dana do imenovanja novog upravnog odbora, odnosno savjetodavnog vijeća u skladu sa propisom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji.

U slučaju razrješenja direktora iz razloga utvrđenih u članu 30. ovog Statuta, odnosno u slučajevima kada direktor nije imenovan, upravni odbor, uz saglasnost ministra zdravstva, može odrediti drugo lice za obavljanje poslova direktora, ali samo dok se ne imenuje novi direktor AKAZ-a i to najduže na period od 60 dana u skladu sa propisom o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima u Federaciji.

VI. PROGRAMI, PLANOVI RADA, IZVJEŠTAJI

Član 32.

Poslovi, odnosno zadaci kojima se ostvaruje djelatnost AKAZ-a utvrđuju se u:

- Programu djelatnosti AKAZ-a,
- Programu rada Upravnog odbora i Savjetodavnog vijeća AKAZ-a.

Programi iz stava 1. ovog člana sadrže i rokove za izvršenje utvrđenih poslova, odnosno zadataka.

Član 33.

Na osnovu programa iz člana 32. ovog Statuta, direktor donosi plan rada AKAZ-a u kojem se utvrđuju poslovi, odnosno zadaci koje treba izvršiti, nosioci poslova, rokovi za izvršenje i način izvršenja.

Član 34.

Po isteku perioda za koji su doneseni programi i plan rada iz čl. 32. i 33. ovog Statuta, sačinjavaju se izvještaji o njihovom izvršenju i podnose Upravnom odboru i Savjetodavnom vijeću na razmatranje i usvajanje.

Izvještaji iz stava 1. ovog člana sadrže prijedlog ocjene postojećeg stanja i prijedlog mjera za rješavanje prisutnih problema u oblasti poboljšanja kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu.

VII. FINANSIJSKO POSLOVANJE I FINANSIRANJE

Član 35.

Finansijsko poslovanje AKAZ-a obuhvata izradu finansijskog plana prihoda i rashoda, ostvarivanja prihoda i izvršavanja rashoda, vođenje knjigovodstva i evidencija o finansijskom poslovanju i o sredstvima AKAZ-a i sastavljanje periodičnog izvještaja i godišnjeg obračuna AKAZ-a.

Član 36.

Sredstva potrebna za finansiranje rada AKAZ-a ostvaruju se:

- iz sredstava budžeta Federacije i kantona;
- ugovorom sa ministarstvima zdravstva;
- ugovorom sa učesnicima u poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga iz člana 7. Zakona;
- prihodima od vlastite djelatnosti na osnovu izdavačke djelatnosti i obavljanja edukacija;
- iz drugih izvora na način i pod uvjetima utvrđenim Zakonom i Statutom AKAZ-a.

Sredstva potrebna za finansiranje rada AKAZ-a utvrđuju se u finansijskom planu AKAZ-a i koriste se isključivo za djelatnosti AKAZ-a utvrđene Zakonom, ovim Statutom, kao i propisima donijetim na osnovu Zakona i ovog Statuta.

Finansijski plan iz stava 2. ovog člana donosi Upravni odbor.

Finansijski plan iz stava 2. ovog člana podliježe obaveznoj saglasnosti Vlade Federacije.

Član 37.

AKAZ donosi finansijski plan prije početka godine na koju se odnosi.

Finansijskim planom iz stava 1. ovog člana utvrđuju se i potrebna sredstva za obavljanje stručnih, administrativnih, finansijskih i drugih poslova AKAZ-a iz ukupnog prihoda AKAZ-a.

Finansijski plan mora biti uravnotežen.

Ako ne postoje uvjeti da se finansijski plan donese prije početka godine na koju se odnosi, finansiranje se vrši privremeno najduže za tri mjeseca.

Finansijski plan i odluku o privremenom finansiranju donosi Upravni odbor.

Član 38.

Finansijski plan AKAZ-a obavezno sadrži plan prihoda po izvorima, plan rashoda po namjenama, obavezne rezerve i mjere za održavanje ravnoteže prihoda i rashoda.

Član 39.

AKAZ sačinjava godišnji obračun u skladu sa propisima iz ove oblasti.

Za potrebe planiranja i kontrole izvršenja planiranih prihoda i rashoda sastavljaju se tromjesečni izvještaji sa komparativnim pokazateljima o planiranim i ostvarenim prihodima i planiranim i izvršenim rashodima.

Član 40.

Ako AKAZ iskaže višak rashoda u odnosu na ostvarene prihode, Upravni odbor dužan je sačiniti program mjera za osiguranje uravnoteženog poslovanja po godišnjem obračunu.

Član 41.

AKAZ obrazuje sredstva rezerve u iznosu o kojem odlučuje Upravni odbor.

O korištenju sredstava rezerve odlučuje Upravni odbor u skladu sa zakonom.

Član 42.

Upravni odbor razmatra i usvaja polugodišnji izvještaj o finansijskom poslovanju i godišnji obračun.

Član 43.

Bliže odredbe o finansiranju i finansijskom poslovanju, knjigovodstvenim i drugim evidencijama koje se vode u AKAZ-u uređuju se općim aktom koji donosi Upravni odbor na prijedlog direktora.

VIII. IMOVINA AKAZ-a

Član 44.

Imovinu AKAZ-a čine stvari, prava i ostala sredstva koja su pribavljena od osnivača, kao i sredstva stečena u skladu sa Zakonom i ovim Statutom.

O raspolaganju imovinom AKAZ-a odlučuje Upravni odbor i direktor, svako u skladu sa svojim nadležnostima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

Raspolaganje imovinom AKAZ-a podliježe ograničenjima utvrđenim Zakonom i ovim Statutom.

IX. NADZOR NAD POSLOVANJEM AKAZ-a

Član 45.

Nadzor nad poslovanjem AKAZ-a vrši nadležni organ, odnosno nezavisno ovlašteno revizorsko društvo.

AKAZ na osnovu posebnih propisa i općih akata AKAZ-a objavljuje javni konkurs za pružanje usluga revizorskog društva.

AKAZ je dužan revizorski nadzor osigurati u kontinuitetu.

Revizorsko društvo dužno je Upravnom odboru i direktoru AKAZ-a podnositi izvještaj o revizorskom nadzoru sačinjen prema propisima Federacije i evropskim standardima uobičajenim u postupku obavljanja revizije, na način i u rokovima propisanim u ugovoru o reviziji, a najmanje jednom godišnje nakon izrade godišnjeg obračuna AKAZ-a.

Kopija revizorskog izvještaja iz stava 3. ovog člana dostavlja se i ministru zdravstva.

X. RADNI ODNOSI UPOSLENIKA

Član 46.

Na prava, dužnosti i odgovornosti uposlenika AKAZ-a iz radnog odnosa primjenjuje se Zakon o radu, drugi opći propisi o radu i kolektivni ugovori.

Član 47.

Način ostvarivanja prava, dužnosti i odgovornosti o radnim odnosima uređuje se Pravilnikom o radu.

XI. JAVNOST RADA

Član 48.

Rad AKAZ-a je javan.

Javnost rada AKAZ-a osigurava se:

- objavljivanjem Statuta AKAZ-a u "Službenim novinama Federacije BiH";
- podnošenjem izvještaja o radu AKAZ-a u skladu sa zakonom i podzakonskim aktima;
- po potrebi, obavještanjem o radu AKAZ-a putem sredstava javnog informiranja;
- izdavanjem informativnog glasnika AKAZ-a u kojem se objavljuju opći akti i drugi akti, odnosno dokumenti AKAZ-a, kao i izdavanjem stručnih dokumenata iz djelatnosti AKAZ-a;
- omogućavanjem predstavnicima javnog informiranja da prisustvuju sjednicama Upravnog odbora i Savjetodavnog vijeća i dr.

Član 49.

U AKAZ-u se mogu organizirati konferencije za štampu i izdavati saopštenja za štampu i druga sredstva javnog informiranja.

Član 50.

Obavještenja o radu i poslovanju AKAZ-a daje direktor i druga lica nadležna u skladu sa općim aktom AKAZ-a.

Član 51.

Upravni odbor može utvrditi i druge oblike ostvarivanja javnosti rada AKAZ-a, njegovih organa i stručne službe.

Za ostvarivanje javnosti rada AKAZ-a odgovorni su Upravni odbor i direktor.

XII. OSTVARIVANJE PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Član 52.

U AKAZ-u će se svakom fizičkom i pravnom licu osigurati ostvarivanje prava pristupa informacijama koje posjeduje AKAZ na način, pod uvjetima i po postupku propisanim Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", br. 32/01), općim aktima AKAZ-a donijetim na osnovu ovog Zakona, izuzev informacija sa oznakom profesionalne tajne.

U cilju osiguranja propisanih uvjeta za ostvarivanje prava pristupa informacijama u AKAZ-u će se odrediti uposlenik za informiranje i obradu zahtjeva za pristup informacijama, te objaviti vodič, indeks registar i blagovremeno poduzimati i druge aktivnosti u skladu sa Zakonom iz stava 1. ovog člana.

XIII. PROFESIONALNA TAJNA

Član 53.

U okviru djelatnosti AKAZ-a profesionalnom tajnom u skladu sa zakonom smatraju se podaci pribavljeni u postupku akreditacije u zdravstvu, čije bi neovlašteno saopštavanje moglo nanijeti štetu interesima fizičkih, odnosno pravnih lica na koja se podaci odnose.

U cilju zaštite povjerljivih podataka iz stava 1. ovog člana, Upravni odbor, na prijedlog direktora, posebnim aktom utvrđuje koji dokumenti AKAZ-a predstavljaju profesionalnu tajnu koja ne može biti predmet javnog informiranja.

Član 54.

Uposlenici koji u obavljanju svojih poslova imaju pristup povjerljivim podacima i druga lica koja u funkciji člana Upravnog odbora, Savjetodavnog vijeća ili drugih organa AKAZ-a saznaju ove podatke, dužni su pridržavati se odredbi iz člana 53. stav 1. ovog Statuta i odredbi općeg akta iz člana 53. stav 2. ovog Statuta i nakon prestanka obavljanja tih poslova, odnosno nakon prestanka navedenih funkcija.

XIV. OPĆI I POJEDINAČNI AKTI

1. Opći akti

Član 55.

Opći akti AKAZ-a su: Statut, pravilnici, uputstva i odluke kojima se na opći način utvrđuju pojedina pitanja iz djelatnosti AKAZ-a.

Opći akti AKAZ-a predstavljaju akta kojima se na opći način reguliraju osnovni odnosi u AKAZ-u, poslovanje AKAZ-a, radni odnosi i prava iz radnog odnosa i drugi odnosi u AKAZ-u.

Opći akti moraju biti u skladu sa Zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

Član 56.

Statut AKAZ-a je osnovni opći akt koji donosi Upravni odbor.

Član 57.

Donošenje, odnosno izmjene ili dopune Statuta AKAZ-a mogu predložiti:

- Parlament Federacije,
- Vlada Federacije,
- ministar zdravstva,
- predsjednik Upravnog odbora,
- predsjedavajući Savjetodavnog vijeća,
- direktor, ili
- najmanje četiri člana Upravnog odbora.

Inicijativu za donošenje, izmjenu ili dopunu Statuta AKAZ-a mogu podnijeti član Upravnog odbora, kao i učesnici u poboljšanju kvaliteta i sigurnosti zdravstvenih usluga iz člana 7. Zakona.

Upravni odbor dužan je razmotriti inicijativu i o svom stavu obavijestiti podnosioca.

Član 58.

Nacrt, odnosno prijedlog Statuta priprema direktor i podnosi Upravnom odboru na razmatranje, odnosno odlučivanje.

Nacrt Statuta AKAZ-a upućuje se Savjetodavnom vijeću i ministru zdravstva radi davanja mišljenja.

Član 59.

Direktor priprema prijedlog Statuta imajući u vidu primjedbe i prijedloge Savjetodavnog vijeća i mišljenje ministra zdravstva.

Član 60.

Prijedlog Statuta sa obrazloženjem Upravni odbor podnosi Parlamentu Federacije radi davanja saglasnosti, a u smislu člana 32. stav 3. Zakona.

Po dobijanju saglasnosti u smislu stava 1. ovog člana, Upravni odbor usvaja Statut u istovjetnom tekstu koji je bio podnesen na saglasnost, odnosno na koji je data saglasnost.

Izmjene ili dopune Statuta AKAZ-a vrše se po istom postupku utvrđenom za njegovo donošenje.

Član 61.

Opći akti AKAZ-a iz člana 55. ovog Statuta su:

1. Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji;
2. Pravilnik o radu;
3. Pravilnik o plaćama i naknadama;
4. Pravilnik o finansijskom poslovanju i računovodstvu;
5. Pravilnik o unutrašnjem nadzoru;
6. Pravilnik o arhivskom poslovanju;
7. Pravilnik o zaštiti na radu;
8. Pravilnik o slobodi pristupa informacijama;
9. Pravilnik o profesionalnoj tajni;
10. Pravilnik o načinu i postupku dodjele, ukidanja i obnove akreditacije u zdravstvu;
11. Pravilnik o vođenju evidencija i baze podataka o akreditiranim zdravstvenim ustanovama i zdravstvenim ustanovama koje učestvuju ili su učestvovala u programu akreditacije;
12. Pravilnik o edukaciji, obuci, izboru i evaluaciji ovlaštenih vanjskih ocjenjivača i facilitatora AKAZ-a;
13. Pravilnik o edukaciji i obuci zdravstvenih radnika i zdravstvenih suradnika u oblasti kvaliteta, sigurnosti i o akreditaciji u zdravstvu;
14. Pravilnik o razvoju kliničkih vodilja zasnovanih na dokazima;
15. Pravilnik o održavanju, razvoju i unapređenju akreditacijskih standarda za zdravstvene ustanove i timove porodične medicine;
16. Pravilnik o akreditaciji zdravstvenih ustanova;
17. Pravilnik o bibliotečkom poslovanju i prikupljanju informacija od zdravstvenih ustanova za potrebe statističkih, stručnih i naučnih istraživanja;
18. Pravilnik o zaštiti podataka, informacija i informacijskih sistema AKAZ-a;
19. drugi opći akti koji proističu iz zakona i podzakonskih akata donijetih na osnovu zakona.

Pravilnike iz tač. od 1. do 11. stava 1. ovog člana donosi Upravni odbor na prijedlog direktora, a pravilnike iz tač. od 12. do 19. stava 1. donosi direktor, uz saglasnost Upravnog odbora.

Član 62.

Za izradu Statuta i drugih općih akata AKAZ-a direktor može angažirati pravne i druge eksperte i stručnjake van AKAZ-a.

Angažiranje lica iz stava 1. ovog člana vrši se po ugovoru o djelu ili ugovoru o autorskom djelu ili kao član radne grupe, komisije ili drugog organa.

2. Pojedinačni akti

Član 63.

Pojedinačni akti su akti kojima se odlučuje o nekom pojedinačnom pitanju iz radnih odnosa uposlenika, finansijskog ili računovodstvenog poslovanja ili o drugim pojedinačnim pitanjima iz nadležnosti AKAZ-a.

Pojedinačni akti su, po pravilu: rješenja, odluka kao pojedinačni akt, naredba, nalog i druga akta predviđena Zakonom i drugim propisima.

Sva pojedinačna akta donosi direktor AKAZ-a ili drugi uposlenici AKAZ-a koje posebnim rješenjem ovlasti direktor AKAZ-a.

Rješenje kojim se ovlašćuju uposlenici AKAZ-a za donošenje pojedinačnih akata sadrži: ime i prezime uposlenika, radno mjesto na koje je raspoređen i pojedinačna pitanja za koja se ovlaštenje daje.

Pojedinačna akta moraju biti zasnovana na zakonu, drugim propisima, ovom Statutu i općim aktima AKAZ-a.

Član 64.

Tumačenje odredaba Statuta i drugih općih akata AKAZ-a daju organi koji su ih donijeli po postupku predviđenom za njihovo donošenje.

XV. SARADNJA SA DRUGIM ORGANIMA I ORGANIZACIJAMA

Član 65.

Upravni odbor, Savjetodavno vijeće i direktor, kao i lica koja ovlasti direktor, u vršenju svojih funkcija, ostvaruju međunarodnu saradnju sa istim ili sličnim organizacijama za kvalitet i sigurnost zdravstvene zaštite i drugim organizacijama iz djelokruga AKAZ-a, kao i nadležnim organima u Bosni i Hercegovini, Federaciji i kantonima.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 66.

Opće akte iz člana 15. alineja 1. kao i člana 61. ovog Statuta Upravni odbor donijet će u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu Statuta.

Član 67.

Ovaj Statut, nakon što Parlament Federacije da saglasnost, stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj UV-08-10-06
3. oktobra 2006. godine
Sarajevo

Predsjednik
Upravnog odbora
Eugen Šušak, s. r.