**Federalno ministarstvo zdravstva**

**Projekt Smanjenje faktora rizika za zdravlje stanovništva u BiH**

**Prevencija bolesti i promocija zdravlja za četiri faktora rizika**

**pušenje, alkohol, ishrana, fizička aktivnost**

**Opis prijedloga projekta**

|  |  |
| --- | --- |
| * 1. **Naziv projekta**
 |  |
| **1.2. Faktor rizika na koji se odnosi** |  |
| **1.3. Ukupni troškovi projekta** |  |
| **1.4 Lokacija projekta** |  |
| **1.5 Trajanje projekta** |  |

|  |
| --- |
| **2.1. Projekt rezime i dokaz na kome je projekt zasnovan** |
| *Max 500 karaktera* |

|  |
| --- |
| **2.2. Problem i opis projekta uključujući kvantitativne pokazatelje** |
| *Max 500 karaktera* |

|  |
| --- |
| **2.3. Svrha projekta i ciljevi (opći, specifični), rezultati, prijedlog intervencije** |
| *Definirajte specifične ciljeve koji su mjerljivi, ostvarivi, specifični, ostvarivi i relevantni. Koji su rezultati projekta koji će biti ostvareni na kraju**Max 500 karaktera* |

|  |
| --- |
| **2.4. Opis potencijalnih ciljnih grupa** |
| *Max 500 karaktera* |

|  |
| --- |
| **2.5. Aktivnosti**  |
| *Opis projektnih aktivnosti* *Max 500 karaktera* |

|  |
| --- |
| **2.6. Plan monitoring sa indikatorima** |
| *(Objasnite kako će vasa organizacija nadzirati provedbu i izvedbu samog projekta, naznačiti jedan ili više pokazatelja po aktivnosti koja će se koristiti za procjenu napretka i izvedbe projekta te postizanje očekivanih rezultata.)**Max 500 karaktera* |

|  |
| --- |
| **2.7. Članovi projektnog tima** |
| Broj i ekspertiza uključenog osoblja |

**2.8. Vremenski raspored aktivnosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Planirane aktivnosti** | **Implementacijski period**mjesec | **Odgovorna osoba** |
| **1** | **2** | **3** |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Logikaintervencije/narativni dio | Objektivnoprovjerljiviindikatori/pokazateljiKako ćete provjeritiuspjeh?Indikatori trebajuispunjavati kriterijeKVANTITETE,KVALITETE ivremena. | Objektivni izvoriProvjere (verifikacije)Trebate specificirati:1. Kako će informacije bitiprikupljene (posebnestudije, admin. izvještaji,promatranja, ankete, služ.statistika)2. Tko ćeprikupljati/osiguratiinformacije (djelatnici naterenu, projektni, tim,vanjske institucije i sl.).3. Kada i kojomdinamikom će seprikupljati informacije(mjesečno, kvartalno,godišnje). | Pretpostavke i riziciPretpostavke suzapravo pozitivnorečeni rizici. |

**2.9. Logička matrica**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Opći cilj | Koji je opći cilj/evi kojemu će doprinijeti specifični ciljevi i aktivnosti? | Koji su ključnipokazateljivezani uz opći cilj? Definirano pozivom | Gdje i koji je izvorinformacija gdje se moguobjektivno provjeritinavedenipokazatelji/indikatori?Definirano pozivom |  |
| Specifičnicilj (evi) /svrhaprojekta | Koje specifične cilj(eve) će projekt ostvariti, a koji doprinose ostvarenju općeg cilja? | Koji su kvantitativni i kvalitativni indikatori koji jasno pokazuju jesu li specifični cilj(evi) i u kojoj mjeri postignuti? | Navedite gdje se navedeni indikatori mogu pronaći ili gdje se nalaze informacije o njima ili na koji način se može doći do tih informacija? | Koji su to faktori koji nisu pod kontrolom projekta, a neophodni su za ostvarivanje postavljenih ciljeva? Koje je rizike potrebno uzeti u obzir (pozitivno rečeni rizici)? |
| OčekivaniRezultati (Outputi) | Koje rezultate očekujete? (treba ih brojčano označiti) Rezultati su ono što proizlazi iz neke aktivnosti i doprinosi postizanju specifičnog cilja. | Koji indikatori mjere jesu li i do koje mjere aktivnosti provedene da bi se dobili očekivani rezultati? | Koji su izvori informacija za navedene indikatore/pokazatelje? Gdje se mogu vidjeti ili kako se može doći do tih informacija. | Koji vanjski faktori i uvjeti trebaju biti ispunjeni kako bi se ostvarili očekivani rezultati unutar predviđenog vremenskog okvira? (vanjski faktori i uvjeti, nevezani uz odgovornosti organizacije prema projektu) |
| Aktivnosti | Koje aktivnosti će se provoditi i u kojem redoslijedu kako bi dobili očekivane rezultate? (grupirajte aktivnosti po rezultatima). Aktivnosti je potrebnonumerirati. | Koja su sredstva (ulazni resursi) potrebna za provedbu navedenih aktivnosti, npr. osoblje, zaposlenici, volonteri, oprema, materijal, tehnička pomoć, prostor, trening itd. Ne misli se na financijska sredstva | Koji su izvori informacija o progresu aktivnosti (napretku projekta)? Redovita mjesečna, kvartalna, godišnja izvješća o progresu projekta/aktivnosti. Koji su troškovi aktivnosti? Kako su razvrstani? (pregled troškova u proračun projekta) | Koji vanjski faktori i uvjeti moraju biti ispunjeni kako bio se postigli očekivani rezultati u skladu s planiranim aktivnostima?Koji to preduvjet(i) mora(ju)/trebaju biti ispunjeni prije početka projekta? (Koji uvjeti izvan kontrole organizacije moraju biti ispunjeni kako bi se započelo s provedbom aktivnosti?) |

**2.10. Proračun (primjer)**

Popunjena excel tablica

|  |
| --- |
| **NAZIV I ADRESA PODNOSIOCA ZAHTJEVA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| **NAZIV PROJEKTA:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Žiro račun podnosioca zahtjeva: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **PRORAČUN PROJEKTA** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Vrsta troška** | **Jedinica mjere** | **Broj jedinica** | **Iznos po jedinici** | **Ukupan iznos troška** |  |  |
| **1. Troškovi osoblja i stručnjaka** |  |  |  |  |  |  |
| **1.1. Plaće (bruto iznos)** |   |   |   |   |  |  |
| 1.1.1. Voditelj/ica projekta | mjesec |   |   | 0,00 |  |  |
| 1.1.2. Administrator/ica | mjesec |   |   | 0,00 |  |  |
| 1.1.3.  | mjesec |   |   | 0,00 |  |  |
| 1.1.4. | mjesec |   |   | 0,00 |  |  |
| **1.2. Honorari (bruto iznos)** |   |   |   | 0,00 |  |  |
| 1.2.1.  | dan |   |   | 0,00 |  |  |
| 1.2.2.  | dan |   |   | 0,00 |  |  |
| ***Ukupno***  |  |  |  | **0,00** |  |  |
| **2. Uredski i administrativni troškovi** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. Uredski materijal | mjesec |  |  | 0,00 |  |  |
| 2.2. Knjigovodstveni servis | mjesec |  |  | 0,00 |  |  |
| 2.3. Internet | mjesec |  |  |   |  |  |
| 2.4. Telefon | mjesec |  |  | 0,00 |  |  |
| 2.5. Mobitel | mjesec |  |  | 0,00 |  |  |
| 2.6. Gorivo |  km |   |   | 0,00 |  |  |
| 2.7. Najam ureda | mjesec |   |   |   |  |  |
| 2.8.Režijski troškovi | mjesec  |   |   | 0,00 |  |  |
| ***Ukupno***  |  |  |  | **0,00** |  |  |
| **3. Troškovi za preventivno promotivne aktivnosti (usluge)** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1. Plakati | komad |   |   | 0,00 |  |  |
| 3.2. Brošure | komad |   |   | 0,00 |  |  |
| 3.3. Najam prostora/sale | sat |   |   | 0,00 |  |  |
| 3.4. Edukacije | po edukaciji |   |   | 0,00 |  |  |
| 3.5. Catering | po događaju |   |   | 0,00 |  |  |
| 3.6. Promocija, komunikacija,  | po događaju |   |   | 0,00 |  |  |
| 3.7. Studije | po studiji |   |   | 0,00 |  |  |
| 3.8. Ostale usluge |   |   |   | 0,00 |  |  |
| ***Ukupno***  |  |  |  | **0,00** |  |  |
| **4. Roba** |   |   |   |   |  |  |
| 4.3. Sprave | komad/set |   |   | 0,00 |  |  |
| 4.4. Pomagala | komad/set |   |   | 0,00 |  |  |
| 4.5. Kuhinjska oprema |   |   |   | 0,00 |  |  |
| 4.6.Ostalo |   |   |   | 0,00 |  |  |
| ***Ukupno***  |  |  |  | **0,00** |  |  |
|   |  |  |  |   |  |  |
| **UKUPNI TROŠKOVI PROJEKTA**  |  |  |  | **0,00** |  |  |