

## KABINET MINISTRA

U Kabinetu ministra obavljaju se stručni i drugi poslovi za potrebe federalnog ministra zdravstva (u daljem tekstu: ministar) i sekretara, a koji se odnose: na pripremu materijala, prijedloga i mišljenja u svezi sa realizacijom programa aktivnosti ministra odnosno sekretara, kao i programa rada Ministarstva; pripremu sjednica Stručnog kolegija i provođenje njegovih zaključaka i u svezi s tim upoznavanje ministra sa dinamikom izvršavanja programskih obveza organizacionih jedinica; prijem materijala za sjednice Vlade Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada), Parlamenta Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Parlament) i drugih organa Federacije; praćenje realizacije zaključaka Parlamenta i Vlade i njihovih organa koji se odnose na Ministarstvo; staranje o ostvarivanju javnosti rada Ministarstva i u svezi s tim organiziranje obavljanja stručnih, administrativnih i tehničkih poslova za potrebe ministra i sekretara; vršenje organizacijske pripreme za održavanje savjetovanja, Koordinacije ministara zdravstva u Federaciji, Konferencije u oblasti zdravstva u BiH, kao i drugih sastanaka koje organiziraju ministar i sekretar Ministarstva; obavljanje određenih protokolarnih poslova; staranje o materijalima i dokumentima koji se dostavljaju ministru i sekretaru Ministarstva; vođenje evidencije povjerljive i strogo povjerljive pošte; vođenje evidencije o pečatima Ministarstva; pribavljanje materijala od organizacijskih jedinica za potrebe ministra odnosno sekretara i obavljanje operativne koordinacije rada između organizacijskih jedinica, prevod pisanih materijala sa engleskog jezika na jezike u službenoj uporabi u Federaciji i obratno, a za potrebe Kabineta ministra. Kabinet ministra koordinira stareško planiranje i razvoj na razini Ministarstva, kao i proračunsko planiranje i razvoj, a sukladno propisima o razvojnom planiranju i upravljanju razvojem u Federaciji.