

Na osnovu Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Tekući transfer neprofitnim organizacijama - podizanje svijesti javnosti o značaju doniranja organa„ utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu Federalnom ministarstvu zdravstva („Službene novine Federacije BiH“, broj: 49/25), a u vezi sa Smjernicama o minimalnim standardima dodjele budžetskih sredstava putem transfera i subvencija u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“ broj 37/24) federalni ministar zdravstva donosi

UPUTSTVO O NAČINU I POSTUPKU PRIJAVLJIVANJA I OCJENJIVANJA APLICIRANIH PROJEKATA I PROGRAMA IZ SREDSTAVA BUDŽETA FEDERACIJE BOSNE I HERCEGOVINE PO OSNOVU TRANSFERA ZA PODIZANJE SVIJESTI JAVNOSTI O ZNAČAJU DONIRANJA ORGANA

Ovim uputstvom utvrđuje se način i postupak prijavljivanja i ocjenjivanja apliciranih projekata i programa iz sredstava Budžeta Federacije Bosne i Hercegovine po osnovu transfera za podizanje svijesti javnosti o značaju doniranja organa.

I – CILJEVI JAVNOG POZIVA

Svrha programa - sredstva su namijenjena za podizanje svijesti javnosti o značaju doniranja organa, a sve kako bi se postigla što veća razina svijesti stanovništva/javnosti o potrebi doniranja organa te na taj način povećao broj pristanaka porodica za darivanje organa nakon utvrđene moždane smrti, povećao broj transplantacija organa u Federaciji BiH, smanjio broj pacijenata na listama čekanja za presađivanje organa i povećao broj darivatelja i darovanih organa, odgovorilo potrebama stanovništva za uslugama transplantacijske medicine koja im produžava život i poboljšava kvalitetu života primatelja, te educirali zdravstveni profesionalci o značaju donorstva i transplantacije.

Osnovni cilj - informirati javnost o značaju doniranja i transplantacije organa u svrhu liječenja, edukacija zdravstvenih profesionalaca o značaju donorstva i transplantacije, a sve kako bi što veći broj stanovnika potaknuli na razmišljanje o tome da postoji veća vjerovatnoća da će nam statistički, prije zatrebati organ, nego što ćemo biti u prilici da za života ili nakon smrti darujemo organ.

Posebni ciljevi - povećati broj darivatelja i darovanih organa i odgovoriti potrebama stanovništva za uslugama transplantacijske medicine koja im produžava život i poboljšava kvalitetu života primatelja, kao i racionalnije trošenje sredstava ZZOiR FBiH.

II – IZNOS SREDSTAVA ZA RASPODJELU

Ukupan iznos sredstava na poziciji Tekućeg transfera neprofitnim organizacijama – podizanje svijesti javnosti o značaju doniranja organa utvrđenog Budžetom Federacije BiH za 2025. godinu, Federalno ministarstvo zdravstva iznosi 200.000,00 KM (dvije stotine hiljada konvertibilnih maraka).

Projekti/programi podržat će se u skladu sa finansijskim mogućnostima, odnosno u maksimalnom iznosu od 100.000,00 KM (sto hiljada konvertibilnih maraka) po projektu/programu.

Jedan aplikant može aplicirati po javnom pozivu samo sa jednom prijavom.

III – PRAVO UČESTVOVANJA-APLIKANTI

Po ovom javnom pozivu pravo učestvovanja imaju neprofitne organizacije, odnosno udruženja građana i fondacije koje su osnovane u skladu sa Zakonom o udruženjima i fondacijama („Službene novine Federacije BiH“ broj 45/02).

IV – PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI

Prihvatljive aktivnosti za finansiranje su:

- Aktivnosti u cilju promocije donorstva i transplantacije,
- Edukacija stanovništva/javnosti i zdravstvenih profesionalaca o značaju donorstva i transplantacije.

V – OCJENJIVANJE I ODABIR PRIJEDLOGA PROJEKATA

Metodologija ocjenjivanja bazirana je na preporukama Evropske unije (EU) u upravljanju projektnim ciklusom (engl. Project Cycle Management – PCM), kao i smjernicama EU o pristupu evaluaciji projektnih prijedloga, te osiguravanju instrumenata za efikasno trošenje javnih fondova¹

Projektne prijedloge razmotrit će i procijeniti komisija za ocjenu i bodovanje predloženih programa i projekata koju imenuje federalni ministar zdravstva. Sve aktivnosti koje podnositelj prijedloga navede bit će procijenjene u skladu sa sljedećim kriterijima:

(1) Ispunjenje administrativnih uvjeta:

- Prijava dostavljena na vrijeme - u roku predviđenom javnim pozivom;
- Ispravno adresirana i pečatirana koverta (sa naznakom „Prijava na javni poziv za za raspodjelu sredstava s pozicije tekućeg transfera neprofitnim organizacijama- podizanje svijesti javnosti o značaju doniranja organa“;);
- Dostavljena tražena dokumentacija (original ili ovjerena fotokopija) u skladu sa zahtjevima javnog poziva.

Ukoliko nisu zadovoljeni administrativni uvjeti, prijava neće ići u dalje razmatranje.

¹ European Commission. (2004). Project Cycle Management Guidelines, Volume 1: http://ec.europa.eu/europeaid/multimedia/publications/documents/tools/europeaid_adm_pcm_guidelines_2004_en.pdf

Procjena kvaliteta projekta, uključujući i predloženi budžet, vršit će se u skladu sa općim i posebnim kriterijima.

(2) Opći kriteriji

Opći kriteriji, odnosno kriteriji sudjelovanja utvrđeni su tačkom II.1. Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Tekući transfer neprofitnim organizacijama - podizanje svijesti javnosti o značaju doniranja organa„ utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu Federalnom ministarstvu zdravstva, i to kako slijedi:

- Upis u odgovarajući registar i/ili osnivačkim aktom područje djelovanja koje je u skladu s ciljevima javnog poziva (pod područjem djelovanja u smislu ove stavke podrazumijeva se opis djelatnosti, poslovi, ciljevi i svrha aplikanta),
- Uredno ispunjavanje obaveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o finansiranju iz budžetskih sredstava,
- Uredno ispunjenje obaveza plaćanja poreza i doprinosa,
- Da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela,
- Internim aktima uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola, te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju budžetskim sredstvima,
- Odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provođenje programa ili projekata, a što podrazumijeva angažman voditelja projekta i voditelja za upravljanje finansijama, a za što se prilaže CV osoba koje će biti angažirane.

(3) Posebni kriteriji

Posebni kriteriji, odnosno kriteriji odabira programa ili projekata koji će biti finansirani iz transfera neprofitnim organizacijama o podizanju svijesti javnosti o značaju doniranja organa utvrđeni su tačkom II. 2. Odluke o usvajanju programa utroška sredstava s kriterijima raspodjele sredstava „Tekući transfer neprofitnim organizacijama - podizanje svijesti javnosti o značaju doniranja organa“ utvrđenih Budžetom Federacije Bosne i Hercegovine za 2025. godinu Federalnom ministarstvu zdravstva, i to kako slijedi:

- Usklađenost ciljeva programa ili projekta sa ciljevima javnog poziva,
- Organizacijski i kadrovski kapaciteti podnosioca prijave, a što se dokazuje brojem uspješno realiziranih projekata, godinama djelovanja aplikanta, brojem angažiranih osoba na Projektu,
- Dosadašnje iskustvo aplikanta u provođenju istog ili sličnih programa ili projekata u oblasti podizanja svijesti o značaju doniranja organa,
- Postotak vlastitog udjela u finansiranju programa ili projekta,
- Kvalitet planiranih aktivnosti i metode provođenja, te njihova povezanost sa problemima koji su bili osnov za utvrđivanje prioriteta, a koji se nastoje riješiti provođenjem programa ili projekta,
- Budžet programa ili projekta razrađen/specificiran sa sljedećim informacijama:

- ukupan iznos finansijskih sredstava potreban za provođenje programa ili projekta;
- iznos koji se traži od davaoca budžetskih sredstava;
- detaljno razrađen budžet projekta po aktivnostima i vrstama troškova;
- Informacija o rizicima i mogućim problemima u provedbi programa ili projekta,
- Održivost programa ili projekta (obim u kojem će se rezultati provedenih programa i projekata nastaviti koristiti od strane krajnjih korisnika),
- Utjecaj programa ili projekta, odnosno koje se promjene očekuju od provođenja programa ili projekta.

(4) Sistem bodovanja

Svaki član komisije potpisuje svoju individualnu tabelu za ocjenjivanje, a svi članovi zajedno potpisuju zbirnu tabelu za svaki projektni prijedlog. Rangiranje projektnih prijedloga vrši se na način da je prvoplasirani projektni prijedlog onaj koji ima najveći zbir bodova, zatim slijedi projekat s prvim sljedećim nižim zbirom bodova, i tako do najnižeg zbira osvojenih bodova.

Samo projekti koji su dobili više od 70 bodova bit će razmatrani za finansiranje, jer projektni prijedlozi ispod ovog praga nisu u stanju da zadovolje postavljene standarde pa bi efikasnost njihove provedbe mogle biti upitna.

U slučaju da je u okviru raspoloživih sredstava moguće finansirati sva projekte koji imaju više od 70 bodova, isti će biti finansirani u traženom iznosu za sve opravdane troškove definirane u tački V ovog Uputstva.

Ukoliko je broj prijavljenih projekata bodovanih sa više od 70 bodova veći od ukupno raspoloživih sredstava, isti će se finansirati u zavisnosti od broja bodova na osnovu sljedeće formule:

Ukupno raspoloživa sredstva *	Ponderisani broj osvojenih bodova za projekat	= vrijednost koja će se finansirati
	Ukupan ponderisani broj bodova za sve projekte	

Ukoliko se sredstva za finansiranje projekata umanje na ovaj način, u ugovoru će se obavezno navesti koji troškovi se finansiraju, a kako bi se omogućilo bolje praćenje utroška sredstava

(5) Bodovna shema

Red. br.	OPĆI KRITERIJI	DA	NE
1.	Upis u odgovarajući registar i/ili osnivačkim aktom područje djelovanja koje je u skladu sa priprtetima za koje se dodjeljuju budžetska sredstva	✓	
2.	Uredno ispunjavanje obaveza iz svih prethodno sklopljenih ugovora o finansiranju iz budžetskih sredstava	✓	
3.	Uredno ispunjenje obaveza plaćanja poreza i doprinosa, da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela	✓	
4.	Internim aktima uspostavljen model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola, te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju budžetskim sredstvima	✓	
5.	Odgovarajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provođenje programa ili projekata.	✓	

Opći kriteriji su eliminatorni, te samo u slučaju da su svi isti u potpunosti zadovoljeni, pristupa se bodovanju prema posebnim kriterijima.

Red. br.	POSEBNI KRITERIJI	Maksimalan broj bodova	Prosječna ocjena
1.	RELEVANTNOST	10	
1.1.	Da li se u projektu navodi povezanost sa strateškim dokumentima iz kojih su izvedeni prioriteti za dodjelu sredstava?	5	-
1.2.	Da li su potrebe ciljne grupe i krajnjih korisnika jasno definirane?	5	-

2.	ORGANIZACIJSKI I KADROVSKI KAPACITETI	30	
2.1.	Dosadašnje iskustvo podnositelaca u provođenju istog ili sličnih programa ili projekata – broj kalendarskih godina poslovanja korisnika sredstava (svaka godina nosi po jedan bod, organizacijama bez iskustva se ne dodjeljuju bodovi)	10	-
2.2.	Broj realiziranih programa i projekata koji su financirani od strane drugih organa uprave (bodovi se dodjeljuju na bazi broja realiziranih projekata – npr. 6 projekata, šest bodova)	10	-
2.3.	Broj angažovanih osoba na implementaciji projekta i njihova stručnost (na bazi projektne dokumentacije i CV-a)	10	-
3.	METODOLOGIJA	30	
3.1.	Jasno definisani specifični ciljevi	10	-
3.2.	Aktivnosti detaljno opisane i odgovaraju ciljevima i očekivanim rezultatima	10	-
3.3.	Prijedlog projekta sadrži objektivno mjerljive indikatore rezultata aktivnosti i način njihovog praćenja (monitoring)	10	-
4.	RIZICI I PRETPOSTAVKE	10	
4.1.	Detaljno obrazloženi mogući rizici i problemima u provedbi programa ili projekta	5	
4.2.	Detaljno obrazložene aktivnosti za prevazilaženje potencijalnih prepreka i problema	5	
5.	ODRŽIVOST	10	
5.1.	Održivost programa ili projekta (obim u kojem će se rezultati provedenih programa i projekata nastaviti koristiti od strane krajnjih korisnika),	5	

5.2.	Utjecaj programa ili projekta, odnosno koje se promjene očekuju od provođenja programa li projekta.	5	
6.	BUDŽET I RACIONALNOST TROŠKOVA	10	
6.1.	Omjer troškova zadovoljava kriterije Javnog poziva, a u skladu sa tačkom VI. Uputstva	5	
	Struktura i vrsta troškova odgovara ciljevima i aktivnostima projekta, a u skladu sa tačkom VI. Uputstva	5	

Komisija za ocjenu i bodovanje predloženih programa i projekata sačinjava prijedlog rang-liste korisnika za dodjelu sredstava/prijedlog odluke o dodjeli sredstava iz tekućeg transfera neprofitnim organizacijama – podizanje svijesti javnosti o značaju doniranja utvrđenog Budžetom Federacije BiH za 2025. godinu. Komisiju imenuje federalni ministar zdravstva.

Konačnu Odluku o raspodjeli sredstava transfera korisnicima, kojima je nakon provedene procedure odobrena raspodjela sredstava po javnom pozivu, donosi federalni ministar zdravstva i ista će biti objavljena na web stranici ministarstva.

Federalno ministarstvo će, također, objaviti i listu organizacija koje nisu zadovoljile propisane uvjete sa datim obrazloženjem, te će iste imati mogućnost prigovora u roku od pet dana od dana donošenja odluke o raspodjeli sredstava. Postupak razmatranja prigovora provodi posebna Komisija koju imenuje federalni ministar zdravstva.

Na osnovu odluke o dodjeli sredstava zaključit će se pojedinačni ugovori kojim će se detaljnije urediti međusobna prava i obaveze korisnika sredstava i Federalnog ministarstva zdravstva.

Vremensko razdoblje za koje se priznaju opravdani troškovi iz tačke VI. ovog Uputstva su isključivo troškovi nastali nakon dodjele sredstava, odnosno nakon zaključivanja ugovora.

VI – OPRAVDANI I NEOPRAVDANI TROŠKOVI

Prilikom izrade programa/projekata potrebno je planirati i budžet po aktivnostima i po vrstama troška pri čemu treba uzeti u obzir da je iz Budžeta Federacije BiH moguće finansirati samo opravdane troškove, te da se njihova visina mora planirati na realnim osnovama.

Budžet je tabelarni prikaz troškova koji su neophodni kako bi se projekat uspješno realizirao i mora da prati projektni prijedlog.

Troškovi moraju biti jasni, opravdani, dovoljni za provođenje aktivnosti i razbijeni po stavkama. Budžet mora sadržati sve prihvatljive troškove projekta.

Opravdani troškovi:

- Troškovi osoblja projekta (menadžer/koordinator) u iznosu od maksimalno 20% u odnosu na vrijednost projekta, odnosno vrijednosti projekta koji se finansira sredstvima Budžeta Federacije BiH
- Ukupna vrijednost projekta je zbir vlastitog doprinosa, doprinosa drugih donatora i doprinosa Federalnog ministarstva zdravstva (Npr. projekat vrijedi 50.000 KM, od čega je 30.000 KM doprinos Federalnog ministarstva zdravstva, 15.000 KM doprinos drugog donatora, a 5.000 KM je vlastiti doprinos aplikanta.)
- **Pravdanje se vrši u odnosu na ukupnu vrijednost projekta (potrebno je dostaviti dokaz o svim troškovima, uključujući doprinose drugih donatora i vlastiti doprinos).**
- Promotivni materijali, dizajn, bilbordi i druga oglašavanja trebaju biti planirani na osnovu jedinice i količine, a što će utvrditi dostavljanjem istraživanja tržišta/3 ponude (potpis i pečat firme)
- Putni troškovi se računaju na način da se obračuna najkraća udaljenost koja se mora prijeći prijevoznim sredstvom, a koja se može utvrditi (izmjeriti) na geografskoj karti namijenjenoj vozačima pomnoženo sa cijenom goriva x 15%. Troškovi cestarine, putarine, mostarine, naknade za korištenje tunela, parkinga planiraju se prema stvarnim troškovima i pravdaju se na osnovu priloženih računa.
- Konsultantski ugovori neophodni za implementaciju aktivnosti se moraju planirati u bruto iznosima. Npr. angažman osoblja za izvođenje programa edukacije. **Konsultantske usluge, odnosno troškovi naknada za stručne usluge prikazuju se odvojeno od troškova osoblja projekta.**
- Troškovi štampanja promotivnog materijala i materijala za edukacije;
- Logistika organizacije treninga (Najam prostorija, osvježenje za učesnike, ozvučenje);

Neopravdani troškovi:

- Nije dozvoljena nabavka opreme, osim u slučaju da je njena nabavka neophodna za implementaciju projekta;
- Nije dozvoljeno planirati troškove telefona, čišćenja kancelarija, niti drugih režijskih troškova (struja, voda, plin i sl.) organizacije koja kandidira projekat;
- Nisu dozvoljeni građevinski radovi (adaptacija prostorija organizacije, dograđivanje i sl.);
- Nije dozvoljena kupovina automobila za potrebe organizacije i dr.
- Nije dozvoljena kupovina alkoholnih pića.

VII – POTREBNA DOKUMENTACIJA

Kao dokaz o ispunjavanju općih i posebnih kriterija potrebno je da aplikanti dostave sljedeću dokumentaciju:

1. **Prijavni obrazac/zahtjev** koji će se u elektronskoj formi moći preuzeti sa web stranice Federalnog ministarstva zdravstva: www.fmoh.gov.ba, a koji sadrži sljedeće informacije:

- a) Podaci o podnosiocu zahtjeva:
 - Naziv podnositelja prijave iz važećeg rješenja o registraciji
 - Adresa, telefon, faks i e-mail podnosioca zahtjeva
 - Identifikacijski broj
 - Transakcijski račun i naziv banke
 - Ovlaštena lica za zastupanje (Ime i prezime, kontakt, svojstvo)
 - b) Podaci o licima odgovornim za realizaciju programa/projekta:
 - Odgovorno lice zaduženo za realizaciju projekta (Ime i prezime, kontakt, svojstvo)
 - Ostala lica uključena u realizaciju projekta (Ime i prezime, kontakt, svojstvo)
 - c) Podaci o realizaciji dosadašnjih programa/projekata: naziv programa/projekta; izvori finansiranja; godina realizacije
 - d) Podaci o dostavljenoj dokumentaciji traženoj javnim pozivom – popis iste/lista
 - e) Potpis i pečat odgovornog lica aplikanta/podnositelja prijave
2. **Obrazac projektnog prijedloga** može se preuzeti sa stranice Federalnog ministarstva zdravstva (www.fmoh.gov.ba). Obrazac mora biti na jednom od službenih jezika u Federaciji BiH i elektronski popunjen. Na kraju obrasca obavezno navesti mjesto, datum i potpis odgovorne osobe aplikanta, to jest osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje, te ovjeriti pečatom udruženja. Obrazac sadrži sljedeće elemente: Naziv projekta; Naziv podnosioca projekta; Partneri na projektu; Ciljna grupa/broj direktnih korisnika; Mjesto provedbe projekta, Trajanje projekta i rok za realizaciju projekta, Iznos sredstava koji se traži; Budžet - struktura izvora finansiranja projekta/programa (sopstvena sredstva, donacije, sredstva iz Budžeta Federacije BiH, sredstva iz budžeta općina i dr.); Opis problema; Ciljna grupa; Opći i specifični cilj projekta; Očekivani rezultati i indikatori za praćenje ostvarenih rezultata; Aktivnosti; Pretpostavke i rizici; Održivost; Budžet.
 3. Aktuelni izvod iz registra nadležnog ministarstva pravde/pravosuđa u kome je aplikant registriran - ne starije od šest mjeseci od dana objave javnog poziva (original ili ovjerena kopija-ovjerena u Općini ili u notarskom uredu);
 4. Uvjerenje o poreznoj registraciji - ID broj (original ili ovjerena kopija-ovjerena u Općini ili u notarskom uredu);
 5. Potvrda od banke u kojoj je navedeno da račun nije blokiran iz koje se vidi broj transakcijskog računa i ID broj korisnika, ne starija od tri mjeseca od dana objave javnog poziva (original ne stariji od tri mjeseca ili ovjerena kopija-ovjerena u Općini ili u notarskom uredu);
 6. Potvrda/uvjerenje porezne uprave o urednom ispunjavanju obaveze plaćanja poreza i doprinosa (original ne stariji od tri mjeseca ili ovjerena kopija-ovjerena u Općini ili u notarskom uredu);
 7. Dokazi o realiziranim projektima iz prethodnog perioda (kojim se dokazuje kontinuitet djelovanja), bez obzira na to od koga su sredstva dobivena (mogu

se dostaviti potvrde o prethodno realiziranim projektima izdatim od strane finansijera, objavljeni članci koji moraju biti isprintani, plakati, pozivnice, brošure, novinski tekstovi te drugi promotivni materijal iz kojega se jasno vidi da je aplikant organizator projekta);

8. Dokaz da se protiv podnosioca prijave, odnosno lica ovlaštenih za zastupanje i voditelja programa ili projekta ne vodi krivični postupak i nije pravosnažno osuđen za prekršaj i/ili počinjenje krivičnog djela, osim za krivična djela iz oblasti prometa (dokaz nadležnog suda i MUP-a; original ili ovjerena kopija-ovjerena u Općini ili u notarskom uredu);
9. Ovjerena izjava pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću, kojom odgovorna osoba aplikanta potvrđuje da nije aplicirala s istim zahtjevom/projektom kod drugih nadležnih ministarstava na osnovu Smjernica u tekućoj kalendarskoj godini (original ili ovjerena kopija-ovjerena u Općini ili u notarskom uredu);
10. Interni akt/pravilnik kojim se dokazuje postojanje modela dobrog finansijskog upravljanja i kontrole, te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju budžetskim sredstvima (original ili kopija);
11. Biografije osoblja organizacije i njenih partnera, koje će biti angažovano na implementaciji projekta, vlastoručno potpisane (osobe ovlaštene za predstavljanje i zastupanje i voditelja projekta kao i takvo osoblje kod eventualnih partnera);
12. Važeći statut aplikanta (kopija);
13. Ugovori o ranijim projektima koji su se finansirali iz budžetskih sredstava, ukoliko takvi postoje (kopija);
14. Izjava o broju članstva aplikanta – broj članova ili kopija iz knjige članstva, (ukoliko se prilaže izjava, tada ista treba biti na memorandumu aplikanta, pečatirana i potpisana od strane odgovornog lica aplikanta).

VIII – NAČIN JAVNOG OBJAVLJIVANJA I ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Prijavni obrazac i obrazac projektnog prijedloga za javni poziv

preuzimaju se na službenoj web stranici Federalnog ministarstva zdravstva –

www.fmoh.gov.ba

Uz popunjene naprijed navedene obrasce, aplikant je dužan priložiti i svu ostalu dokumentaciju navedenu u tekstu ovog Javnog poziva, i to **u jednom primjerku** u originalu ili ovjerenoj kopiji.

Prijave uredno pečatirane i potpisane od strane ovlaštenog lica, dostavljaju se u zatvorenoj koverti sa naznakom:

„Za Javni poziv – raspodjela sredstava transfera neprofitnim organizacijama o podizanju svijesti javnosti o značaju doniranja organa“

Koverta se dostavlja lično ili putem pošte preporučeno na sljedeću adresu:

**Federalno ministarstvo zdravstva
Ul. Titova br. 9.
71000 Sarajevo**

**Rok za dostavljanje prijava je 21 dan od dana posljednje objave
Javnog poziva.**

**Javni poziv objavit će se u dvije dnevne novine i
na internet stranici Federalnog ministarstva zdravstva.**

Na poledini koverta (ovjerene pečatom podnositelja prijave) obvezno navesti:

- naziv podnositelja prijave
- adresu i kontakt telefon

Biti će odbačene i neće biti predmet daljnjeg razmatranja prijave ako:

- su neblagovremene,
- su neuredne,
- nemaju sve sadržajne elemente,
- ne ispunjavaju uvjete ovog Javnog poziva.

Propisane obrasce i priloge uz Javni poziv aplikanti su dužni uredno i u cijelosti popuniti u skladu s uputama Javnog poziva i kao takve priložiti uz prijavu, a isti se ne smiju mijenjati/ili prilagođavati. U suprotnom takva prijava neće biti razmatrana.

IX – ROKOVI

Rok za dostavljanje prijava je 21 dan od dana posljednje objave Javnog poziva. Javni poziv će se objaviti na web stranici Federalnog ministarstva zdravstva i u dvije dnevne novine.

Dodatne informacije vezano za javni poziv, moguće je tražiti putem emaila: aida.spahic@fmz.gov.ba kao i telefona 033 280 804.

Odluka o raspodjeli sredstava s pozicije tekućeg transfera neprofitnim organizacijama - podizanje svijesti javnosti o značaju doniranja organa bit će objavljena na web stranici Federalnog ministarstva zdravstva i to u roku od 20 dana od dana isteka roka za dostavljanje prijava po ovom Javnom pozivu.

Federalno ministarstvo će, također, objaviti i listu organizacija koje nisu zadovoljile propisane uvjete sa datim obrazloženjem, te će iste imati mogućnost prigovora u roku od pet dana od dana donošenja odluke o raspodjeli sredstava. Postupak razmatranja prigovora provodi posebna Komisija koju imenuje federalni ministar zdravstva.

X – VIDLJIVOST

Prilikom realizacije programa/projekata neophodno je da ministarstvo i korisnik sredstava poštuju pravila vidljivosti. U cilju primjene pravila vidljivosti, korisnik sredstava je u obavezi da objavljuje informacije o finansiranim ili sufinansiranim aktivnostima/programu/projektu, na različite načine: na službenim internet stranicama,

putem medija, brošura, konferencija na određenu temu i publikacija vezanih uz određeni program, na način uređen ugovorom o dodjeli budžetskih sredstava putem transfera.

XI – PRAĆENJE I IZVJEŠTAVANJE

Korisnici sredstava tekućih transfera su obavezni da dodijeljena sredstva koriste namjenski i da dostave izvještaj sa kompletnom dokumentacijom kojom se dokazuje namjenski utrošak sredstava, najkasnije do 15.01. naredne godine.